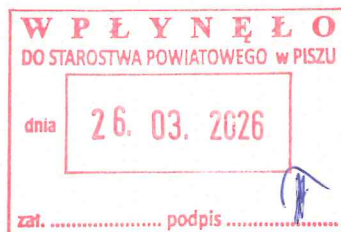




Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz

12-200 Pisz, ul. Piaskowa 2, tel. (0-87) 424-11-38, (0-87) 425-25-71
tel./fax.(0-87) 424-11-39, e-mail: pcpr@powiat.pisz.pl

Br+ Or+Langol(k)
26.03.2026
(wzrost)



Pisz, dnia 25.03.2026r.

Zarząd Powiatu
w Pisz

PCPR 0714/05/2026

Na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej składam sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz za 2025 rok oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

RPW/4767/2026-1N



EZD RP SP Pisz
KP (OR)
Data rejestracji: 2026-03-26
Data wpływu: 2026-03-26

Z poważaniem

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pisz
mgr Monika Orłowska

Załącznik:

Sprawozdanie z działalności PCPR w Pisz za 2025r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W PISZU
ZA 2025 ROK**



Spis treści:

Wstęp.

1. Dodatkowe formy wsparcia podejmowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu w 2025r. dla mieszkańców Powiatu Piskiego:
 - Działalność Świetlicy „PANDA” dla dzieci - placówki wsparcia dziennego.
 - Organizacja Festyny Rodzinnego w Piszcu w ramach XXVII Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny pod hasłem „Zaloguj się do rodziny.”
 - Włączenie się w Kampanie Społeczne dotyczące zjawiska przemocy:
Kampania „Dzieciństwo bez przemocy”
Kampania „Biała wstążka”
2. Realizacja ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Realizacja ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
4. Realizacja ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. Realizacja ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
6. Wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej

Załączniki:

1. Sprawozdanie z działalności Domu Pomocy Społecznej BETEZDA w Ukie za 2025r.
2. Sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Ukie za 2025r.
3. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Piskiej za 2025r.

Wstęp

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu jest jednostką organizacyjną Powiatu Piskiego, która realizuje zadania powiatu wynikające z następujących aktów prawnych:

- ✓ *ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;*
- ✓ *ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;*
- ✓ *ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.*
- ✓ *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;*
- ✓ *innych ustaw i rozporządzeń.*

Funkcję Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Piskim pełni Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu, w którego strukturze organizacyjnej wyłoniono Zespół do spraw Pieczy Zastępczej.

Zadania i kompetencje Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu określone są w Regulaminie Organizacyjnym Centrum przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu w Piszcu.

Podstawowym celem działalności Centrum jest udzielanie pomocy dzieciom, rodzinom, osobom chorym i niepełnosprawnym oraz doznającym przemocy w rodzinie. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu realizuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową w zakresie pomocy społecznej.

I. Dodatkowe formy wsparcia podejmowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu w 2025r. dla mieszkańców Powiatu Piskiego.

1. Funkcjonowanie Świetlicy dla dzieci „PANDA” placówki wsparcia dziennego w 2025r.

Działająca od 2022 roku placówka wsparcia dziennego, Świetlica „Panda”, przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu przeznaczona jest dla 15 dzieci z terenu Powiatu Piskiego. ŚWIETLICA PANDA" została utworzona dla dzieci w celu niesienia pomocy rodzinom z Powiatu Piskiego. -

Świetlica o charakterze opiekuńczo – wychowawczym jest prowadzona przez jednego wychowawcę. Dzieci i młodzież uzyskują pomoc dydaktyczną, mają możliwość integracji poprzez wspólne wyjścia, wycieczki, organizowanie różnych spotkań (na miejscu i poza placówką). Uczą się nabywania odpowiednich postaw społecznych, moralnych oraz integracyjnych. Dzieci mają również czas i warunki na swobodne zabawy, korzystają z gier edukacyjno – towarzyskich zgromadzonych na świetlicy. Mają również możliwość rozwijania swych umiejętności i talentów - przy placówce utworzone zostało kółko plastyczne i teatralne.







2. XXVII Warmińsko-Mazurskie Dni Rodziny – Festyn Rodzinny

W dniu 08.06.2025 r. w ramach obchodów XXVII Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny, w Pieszu odbył się Festyn Rodzinny zorganizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pieszu pod hasłem „Zaloguj się do rodziny”. XXVII Warmińsko-Mazurskie Dni Rodziny, które odbyły się w Pieszu zostały zorganizowane pod Patronatem Starosty Powiatu Piskiego Pana Andrzeja Nowickiego oraz patrona medialnego TVP 3 Olsztyn.

Celem przedsięwzięcia było zacieśnianie więzi rodzinnych, wspólna integracja i zabawa, promowanie wartości rodzinnych oraz promocja rodzin zastępczych.







3. Włączenie się w Kampanie Społeczne dotyczące zjawiska przemocy

W 2025 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz po raz kolejny włączyło się w Kampanie społeczne dotyczące zjawiska przemocy:

1. Kampania „Biała Wstążka”

Kampania ma na celu zatrzymanie przemocy wobec kobiet oraz rozpoczęcie dyskusji na temat przemocy wobec kobiet, a także wspieranie działań na rzecz jej przeciwdziałania. Celem Kampanii jest podniesienie kompetencji oraz świadomości kobiet na temat przemocy w stosunku do nich.

W dniu 06.12.2025 r. w ramach **Kampanii „BIAŁA WSTAŻKA”** został zorganizowany w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz dodatkowy dyżur specjalistów w ramach **Akcji „Otwartych Drzwi”**.

Wsparcia indywidualnego w ramach akcji udzielali specjaliści :

- Pani Monika Orłowska – Dyrektor PCPR w Pisz
- Pani Roksana Kurkowska – pracownik socjalny

W dniu 10.12.2025 r. w ramach **Kampanii „BIAŁA WSTAŻKA”** PCPR w Pisz włączył się w ogólnopolską kampanię przeciwdziałania przemocy wobec kobiet i dziewcząt. Wspólnie z uczniami z Młodzieżowego Centrum Kariery OKP Pisz udaliśmy się do mieszkańców Powiatu Piskiego, odwiedziliśmy instytucje i sklepy, rozmawialiśmy z przechodniami informując jak ważne są to działania.



2. Kampania „Dzieciństwo Bez Przemocy”

W dniu 05.11.2025 r. w ramach kampanii „Dzieciństwo bez przemocy” pracownicy PCPR w Pisz spotkali się z rodzicami dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 1 w Pisz.

W dniu 06.11.2025 r. w PCPR w Pisz odbyło się spotkanie z uczniami Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz.

W dniu 19.11.2025 r. odbył się finał ogólnopolskiej kampanii „Dzieciństwo bez przemocy” z tej okazji Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz podjęło wiele inicjatyw, tj: zorganizował marsz wspierający inicjatywę dzieciństwa bez przemocy, konkurs plastyczny pod nazwą „Nie zgadzam się na przemoc” i o godzinie 17.00 Centrum zostało podświetlone na czerwono na znak solidarności.



Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu działają następujące placówki:



Specjalistyczna Poradnia Rodzinna

Przy PCPR w Piszcu funkcjonuje **Specjalistyczna Poradnia Rodzinna**. Poradnia jest formą pomocy społecznej, która mieszkańcom powiatu piskiego, bez względu na posiadany dochód udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych. W poradni pracują następujący specjaliści:

prawnik, psycholog oraz mediator rodzinny.

W 2025r. z porad specjalistów w Specjalistycznej Poradni Rodzinnej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu skorzystało **341 osób**, w tym z porad :

- prawnika- 59 osób
- psychologa - 242 osoby
- mediatora- 40 osób



Grupa Wsparcia dla Rodzin Zastępczych "Rodzina zastępcza na plus"

Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu funkcjonuje **Grupa Wsparcia dla Rodzin Zastępczych**. Głównym celem grupy wsparcia jest

zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym pieczę zastępczą poprzez wskazanie sposobów rozwiązywania konfliktów pomiędzy rodzicami zastępczymi i dziećmi, rozwiązywanie pojawiających się problemów w rodzinach, upowszechnienie wiedzy z zakresu przyczyn zachowań agresywnych u dzieci, trudności wieku dojrzewania, wymiana własnych doświadczeń.

W ramach grupy wsparcia rodziny zastępcze zostały objęte pomocą w postaci:

- grupy wsparcia dla opiekunów z rodzin zastępczych
- konsultacji indywidualnych dla dzieci i rodziców z rodzin zastępczych
- warsztatów kompetencji społecznych dla dzieci i młodzieży.

W 2025 r. z pomocy grupy wsparcia działającej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pieszce skorzystało **33 osób**.



Ośrodek Interwencji Kryzysowej



Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pieszce działa **Ośrodek Interwencji Kryzysowej**.

W ramach interwencji kryzysowej udzielana jest natychmiastowa pomocy psychologiczna, a w zależności od potrzeb poradnictwo socjalne lub prawne, a w sytuacjach uzasadnionych schronienie do 3 miesięcy.

Osoby przebywające w Ośrodku mogą skorzystać ze wsparcia specjalistów pracujących w Specjalistycznej Poradni Rodzinnej, tj. psychologa, prawnika oraz mediatora rodzinnego oraz pomocy socjalnej pracownika Centrum. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód.

W 2025 roku w Ośrodku Interwencji kryzysowej przebywały **2 osoby**, w tym **1 osoba dorosła wraz z dzieckiem**.

Mieszkanie Treningowe



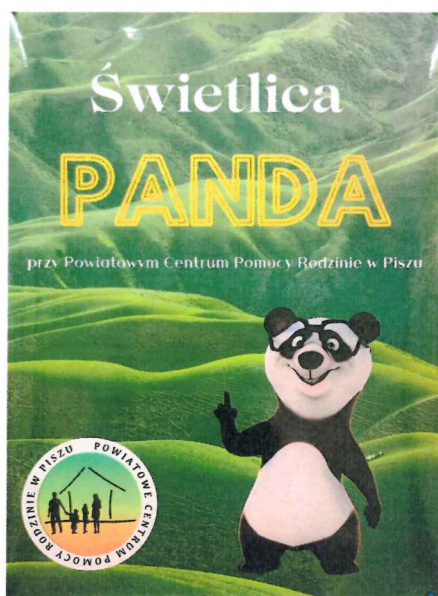
Mieszkanie treningowe jest formą pomocy społecznej przygotowującą, przy wsparciu specjalistów, osoby w nich przebywające do prowadzenia niezależnego życia.

W mieszkaniu treningowym świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną dostosowaną do indywidualnych potrzeb mieszkańców. W ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu treningowym zapewnia się usługi polegające na nauce rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych w zakresie min.:

- samoobsługi
- prowadzenia gospodarstwa domowego
- poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia
- utrzymywania więzi rodzinnych
- pełnienia ról społecznych
- w integracji ze społecznością lokalną w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia

Mieszkanie jest przeznaczone do jednoczesnego pobytu dwóch osób.

W 2025 roku w Mieszkaniu Treningowym przebywała **1 osoba**.



Świetlica „Panda” dla dzieci i młodzieży

Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz funkcjonuje świetlica „PANDA” dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Piskiego.

Świetlica przeznaczona jest dla 15 dzieci. Świetlica „PANDA” działa przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz od 2022 roku. Prowadzona jest w formie pracy opiekuńczo - wychowawczej realizowanej przez wychowawcę.

W świetlicy dzieci i młodzież uzyskują pomoc dydaktyczną, mają możliwość rozwoju poprzez wspólne wyjścia, wycieczki, organizowanie różnych spotkań (na miejscu lub poza placówką). Dzieci mają również odpowiednie warunki i czas na swobodne zabawy. A wspólnie spędzony czas pozwala na nabywanie właściwych postaw społecznych, moralnych oraz integracyjnych.

Na terenie powiatu piskiego funkcjonują powiatowe placówki, które wspierają mieszkańców powiatu piskiego:

1. Dom Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „BETEZDA” w Ukcie

Dom Pomocy Społecznej jest jednostką prowadzoną przez Parafię Ewangelicko - Augsburską Św. Trójcy w Mikołajkach, Dom przeznaczony jest dla **40 osób** przewlekle psychicznie chorych.



Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające, zdrowotne na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ukcie

Środowiskowy Dom Samopomocy w Ukcie jest jednostką prowadzoną przez Parafię Ewangelicko-Augsburską Św. Trójcy w Mikołajkach.

Dom przeznaczony jest dla **45 osób**:

- przewlekle psychicznie chorych
- dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych



Środowiskowe domy samopomocy służą budowaniu sieci oparcia społecznego i przygotowują do życia w społeczeństwie oraz funkcjonowania w środowisku. Jest to placówka dziennego pobytu. Środowiskowy dom samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu

umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

3. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Piskiej

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Piskiej jest jednostką prowadzoną przez Ewangelickie Stowarzyszenie Betel w Pieszce. Środowiskowy Dom w Białej Piskiej przeznaczony jest dla **57 osób**:



- przewlekle psychicznie chorych
- dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych

Środowiskowy dom samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

3. Warsztaty Terapii Zajęciowej w Pieszce

Warsztaty Terapii Zajęciowej w Pieszce są jednostką prowadzoną przez Stowarzyszenie „Przymierze - Ziemia Piska” w Pieszce. Warsztaty przeznaczone są dla **35 uczestników** posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym lub znacznym, ze wskazaniem do terapii zajęciowej.



Warsztaty Terapii Zajęciowej są placówką która umożliwia rehabilitację społeczną i zawodową w zakresie zdobywania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podejmowania zatrudnienia.

Zadaniem WTZ jest usprawnienie i rehabilitacja osób niepełnosprawnych, uwzględniając ich stan zdrowia oraz możliwości.

II. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Funkcję Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Piskim pełni Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu, w którego strukturze organizacyjnej wyłoniono Zespół do Spraw Pieczy Zastępczej.

Zgodnie z art. 38b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zarząd powiatu sprawuje kontrole nad organizatorem pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Pojęcie pieczy zastępczej związane jest z działaniami na rzecz wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. System pieczy zastępczej jest zespołem osób, instytucji i działań mających na celu zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.

Pieczka zastępcza występuje w formie rodzinnej oraz instytucjonalnej i jest zapewniana przez powiat.

Rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka tworzą małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim, u których na mocy orzeczenia sądu rodzinnego umieszczono dzieci w celu sprawowania nad nimi pieczy zastępczej.

Rodzinna piecza zastępcza to system pieczy nad dzieckiem, w skład którego wchodzi:

- rodzina zastępcza spokrewniona
- rodzina zastępcza niezawodowa
- rodzina zastępcza zawodowa

Rodziny zastępcze zawodowe dzieli się na:

- ✓ rodziny zastępcze zawodowe pełniące funkcje pogotowia rodzinnego;
- ✓ rodziny zastępcze zawodowe specjalistyczne;
- rodzinny dom dziecka

Pieczna zastępcza zapewnia:

1) pracę z rodziną umożliwiającą powrót dziecka do rodziny lub gdy jest to niemożliwe – dążenie do przysposobienia dziecka, a w przypadku braku możliwości przysposobienia dziecka – opiekę i wychowanie w środowisku zastępczym;

2) przygotowanie dziecka do:

- godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia,
- pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki,
- nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczania straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;
- zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalno-rekreacyjnych.

Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej powinno nastąpić po wyczerpaniu wszystkich form pomocy rodzicom dziecka, chyba, że dobro dziecka wymaga zapewnienia mu niezwłocznie pieczy zastępczej. Dziecko umieszcza się w pieczy zastępczej do czasu zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Umieszczenie dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej formie pieczy zastępczej ma charakter tymczasowy i powinno służyć powrotowi dziecka do jego rodziny.

Pieczna zastępcza staje się uzupełnieniem pieczy rodzicielskiej, a nie formą, która pieczę rodzicielską zastępuje z założenia na zawsze.

Do zadań własnych powiatu zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w w/w zakresie należy między innymi:

opracowanie i realizacja 3- letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej

zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;

- organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;

- tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
- prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
- organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
 - grup wsparcia,
 - specjalistycznego poradnictwa;
 - wyznaczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
 - wprowadzanie danych do rejestru, ich aktualizacja i usuwanie;
 - kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej albo centrum usług społecznych dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
 - finansowanie:
 - świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo - terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu;
 - pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne;
 - szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych,

prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

- sporządzanie . zgodnie ze wzorami udostępnianymi drogą elektroniczną przez ministra właściwego do spraw rodziny, sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej , z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z w/w ustawy należy w szczególności:

1. prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
2. kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
3. organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
4. zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;
5. organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
6. zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
7. zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
8. organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;

9. współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
10. prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
11. zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
12. dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
13. prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
14. przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
15. zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
16. zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
17. przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
18. zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
19. organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.
19. wprowadzanie danych do rejestru, ich aktualizacja i usuwanie.

1. Wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej

Rodziny zastępcze korzystają z oferowanych przez Centrum form wsparcia w postaci:

- 1) specjalistycznego poradnictwa: psychologa, prawnika oraz mediatora.
- 2) szkoleń, warsztatów oraz spotkań dla dzieci oraz rodziców zastępczych
- 3) organizacji imprez dla rodzin zastępczych
- 4) udziału w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych „Rodzina zastępcza na plus”

2. Pomoc finansowa dla rodzinnej pieczy zastępczej

Rodziny zastępcze otrzymują pomoc finansową wynikającą z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka, na każde umieszczone dziecko, przysługuje świadczenie na pokrycie kosztów jego utrzymania, nie niższe niż kwota:

1) **1.002 zł** miesięcznie – w przypadku dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej spokrewnionej;

2) **1.517 zł** miesięcznie – w przypadku dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka.

3) Rodzinie zastępczej zawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka przysługuje wynagrodzenie nie niższe niż kwota **4.568** miesięcznie.

Rodzinna piecza zastępcza

Najbardziej pożądaną formą pieczy zastępczej jest forma rodzinna z uwagi na możliwość stworzenia warunków opieki i wychowania najbardziej zbliżonych do rodziny naturalnej.

Dziecko może przebywać w rodzinie zastępczej do 18 roku życia, a w przypadku podjęcia dalszego kształcenia nie dłużej niż do 25 roku życia oraz w przypadku zmiany sytuacji prawnej może ustać potrzeba sprawowania dalszej opieki w pieczy zastępczej. Kandydaci na rodziny zastępcze, podejmując decyzje o utworzeniu rodziny zastępczej, muszą posiadać świadomość czasowości opieki nad dzieckiem oraz brać pod uwagę i akceptować możliwość powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia dziecka w rodzinie adopcyjnej.

W tabelach zamieszczonych poniżej przedstawione zostały liczby rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie Powiatu Piskiego oraz dzieci w nich umieszczonych w 2025 roku.

Tabela nr 1. Liczba rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie Powiatu Piskiego w roku 2025 (dane wg sprawozdań z MPiPS, stan na 31 grudnia danego roku)

Rok	Rodziny spokrewnione z dzieckiem	Rodziny niezawodowe	Rodzina pełniąca funkcje rodzinnego domu dziecka	Rodziny zawodowe	Ogółem
2025	40	19	0	2	61

Zródło: dane Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu.

Na terenie powiatu piskiego na dzień 31 grudnia 2025 r. funkcjonowało **61 rodzin zastępczych**, w tym:

- 40 rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem,
- 19 rodzin zastępczych niezawodowych
- 2 rodziny zastępcze zawodowe

Rodziny zastępcze spokrewnione to takie, w których opiekę i wychowanie nad dzieckiem przejmują członkowie rodziny dziecka, np. dziadkowie lub rodzeństwo.

W 2025 r. rodziny korzystały ze Specjalistycznej Poradni Rodzinnej, w formie wsparcia: mediatora, radcy prawnego i psychologa. Rodziny zastępcze miały również zapewnioną pomoc:

- pracownika socjalnego,
- specjalisty pracy z rodziną,
- koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- psychologa,
- pedagoga.

Ważnym elementem w procesie wychowania jest wiek rodziców zastępczych, który wpływa na ich wydolność i efektywność opiekunów. Zarówno zbyt duża jak i zbyt mała różnica wieku pomiędzy wychowankiem a opiekunem jest niekorzystna. Podeszły wiek rodzica zastępczego sprawia, że trudniej jest prawidłowo rozpoznać i zrozumieć potrzeby dorastających dzieci, co wywołuje wiele konfliktów i nieporozumień. Jednocześnie zbyt mała różnica wieku (jak w przypadku rodzeństwa) sprawia, że dzieci niechętnie podporządkowują się swoim opiekunom, a opiekunom trudno jest odnaleźć się w nowej zmienionej relacji i stosować adekwatne metody wychowawcze. W związku z tym rodziny spokrewnione, w których występuje dużo trudności wychowawczych wymagają szczególnego wsparcia ze strony specjalistów.

Tabela nr 2. Liczba dzieci przebywających w rodzinach zastępczych funkcjonujących na terenie Powiatu Piskiego w 2025 roku (dane wg sprawozdań z MPiPS, stan na 31 grudnia danego roku).

Rok	Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych spokrewnionych	Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych niezawodowych	Dzieci umieszczone w rodzinnym domu dziecka	Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych zawodowych	Ogółem
2025	54	22	0	7	83

Źródło: dane Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz

Liczbę dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej przedstawia powyższa tabela. Z danych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz wynika, iż w 2025 roku najwięcej dzieci zgodnie z postanowieniami sądu zostało umieszczonych **w rodzinach zastępczych spokrewnionych**. Taka sytuacja utrzymuje się niezmiennie od kilku lat.

Tabela nr 3. Liczba rodzin zastępczych utworzonych w Powiecie Piskim w 2025 roku

Rok	Rodziny zastępcze spokrewnione	Rodziny zastępcze niezawodowe	Rodzinne domy dziecka	Rodziny zastępcze zawodowe	Ogółem
2025	5 rodzin zastępczych (9 dzieci)	3 rodziny zastępcze (3 dzieci)	-----	-----	8 rodzin zastępczych

Źródło: dane Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz

W 2025r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz utworzyło 8 rodzin zastępczych na podstawie postanowienia Sądu, w tym 5 rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem. W rodzinach tych umieszczono łącznie 12 dzieci.

Do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej należy również prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz stale prowadzi nabór na kandydatów na rodziny zastępcze poprzez działania takie jak rozpowszechnianie informacji w mediach społecznościowych, lokalnej prasie czy też propagowanie wśród społeczności lokalnej plakatów, ulotek i informatorów. Poprzez organizację różnych przedsięwzięć dla rodzin, tj. corocznie organizowany Festyn Rodzinny organizowany w ramach Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny, czy spotkań integracyjnych dla dzieci i rodzin chcemy zachęcić kandydatów do przyjęcia dzieci do swoich rodzin w ramach rodzin zastępczych.

Kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka są obowiązani posiadać świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz stale prowadzi nabór na kandydatów na rodziny zastępcze. Kampania Zostań Rodziną Zastępczą **„Rodzina to niekoniecznie Ci ludzie, wśród których człowiek się rodzi. Można ją znaleźć tam, gdzie jest bezpiecznie i ciepło, gdzie drzwi są dla nas szeroko otwarte”**

Umieszczenie dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej formie pieczy zastępczej ma charakter tymczasowy i powinno służyć powrotowi dziecka do jego rodziny.

Pieczą zastępczą staje się uzupełnieniem pieczy rodzicielskiej, a nie formą, która pieczę rodzicielską zastępuje z założenia na zawsze. Dzieci przebywające w pieczy zastępczej w przypadku możliwości powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia dziecka w rodzinie adopcyjnej opuszczają rodziny zastępcze.



Tabela nr 4. Liczba dzieci opuszczających pieczę zastępczą (rodzinną) w związku z powrotem do rodzin biologicznej lub do rodziny adopcyjnej w 2025 roku

Liczba dzieci które opuściły rodzinę zastępczą	2025		Razem
	Powrót dziecka do rodziny biologicznej	Umieszczenie w rodzinie adopcyjnej	
Rodzina zastępcza spokrewniona	6	0	6
Rodzina zastępcza niezawodowa	2	1	3
Rodzina zastępcza zawodowa	4	0	4
	12	1	13

Źródło: dane Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piścizu

Dziecko umieszcza się w pieczy zastępczej do czasu zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Jak wynika z powyższej tabeli w 2025 roku 12 dzieci opuściło rodzinną pieczę zastępczą i powróciło do rodziny biologicznej.

W przypadku dzieci pozostających w pieczy zastępczej podejmowana jest praca z rodzicami biologicznymi, aby umożliwić dzieciom jak najszybszy powrót do domu rodzinnego.

Jeśli jednak, mimo podejmowanych działań, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, powrót dziecka do rodziny jest niemożliwy, konieczne jest podjęcie działań w kierunku uregulowania sytuacji prawnej dzieci.

W 2025r. szkolenia zorganizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu dla rodzin zastępczych:

1. **„PRIDE – Rodzinna Piecza Zastępcza 2020” - Szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej**

Przeszkolono 2 kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową

2. **„Nowy Dom” - Szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej**

Przeszkolono 9 kandydatów na rodzinę zastępczą niezawodową

3. **„Właściwa komunikacja podstawą relacji w rodzinie”**

Szkolenie poprowadziła Pani Maria Brodnicka – mediator (w szkoleniu wzięło udział 9 osób).

4. **„Szkola dla Rodziców”**

Rodziny zastępcze wzięły udział w cyklu zajęć warsztatowych podnoszących kompetencje wychowawcze w wymiarze 40 godzin(w szkoleniu wzięło udział 6 osób).

W 2025 r. udzielono pomocy finansowej dla 71 rodzin zastępczych.

Rodzaj sprawy	Rodziny spokrewnione z dzieckiem	Rodziny niezawodowe	Rodzina pełniąca funkcję rodzinnego domu dziecka	Rodziny zawodowe	Ogółem
Rodziny objęte pomocą	46	23	0	2	71
Nowo powstałe rodziny	5 (9 dzieci)	3 (3 dzieci)	-----	0	8 (12 dzieci)
Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych	66	29	0	15	110
Comiesięczna pomoc pieniężna dla dziecka	657.920,59 zł.	428.914,61 zł.	0	103.805,42 zł.	1.190.640,62 zł.
Jednorazowa pomoc losowa	-----	-----	-----	-----	-----
Środki finansowe na utrzymaniu lokalu	-----	-----	0	19.769,48 zł.	19.769,48 zł.
Jednorazowa pomoc na pokrycie kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny	0	2.000 zł.	-----	1.250 zł.	3.250 zł
Dofinansowanie do wypoczynku	-----	-----	-----	-----	-----

Wynagrodzenie rodzin zastępczych zawodowych i prowadzącej	-----	-----	0	2 rodziny 157.781 zł	2 rodziny 157.781 zł
---	-------	-------	---	-------------------------	-------------------------

rodziny domu dziecka					
---------------------------------	--	--	--	--	--

W 2025 r. kontynuowana była pomoc dla usamodzielniających się wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie, uzyskanie mieszkania, uzyskanie zatrudnienia, pomoc prawną i psychologiczną.

W 2025 r. kwota pomocy przyznanej dla pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych wyniosła 149.300,76 zł., w tym:

- pomoc kontynuowanie nauki – 70.058,70 zł
- pomoc na usamodzielnienie – 63.338,06 zł
- pomoc na zagospodarowanie – 15.904 zł

Jednocześnie usamodzielniani wychowankowie otrzymywali od pracowników PCPR w Piszcu pomoc w nabyciu umiejętności gospodarowania finansami, oraz uzyskania dodatkowych kompetencji na płaszczyźnie zawodowej i edukacyjnej.

- **Statuetka „Diament Dobroci i Serca”**

DZIEŃ RODZICIELSTWA ZASTĘPCZEGO

W dniu 30 maja 2025 r. zostały wręczone statuetki „Diament Dobroci i Serca” z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu za codzienną pracę na rzecz rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej.



Współpraca

Ważnym elementem pieczy zastępczej jest tymczasowość. Rola rodziny zastępczej polega na sprawowaniu opieki nad powierzonym dzieckiem do czasu jego powrotu do rodziny biologicznej lub umieszczenia dziecka w rodzinie adopcyjnej.

W celu uregulowania sytuacji prawnej dziecka Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu ściśle współpracuje z Sądem Rejonowym w Piszcu, Ośrodkiem Adopcyjnym w Olsztynie Filia w Ełku, Ośrodkami Pomocy Społecznej, rodzinami zastępczymi, Zespołem do Spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz z rodziną biologiczną. Podczas działań tego typu kładziony jest duży nacisk na podtrzymywanie więzi dzieci przebywających w pieczy zastępczej z ich rodzicami. Część spotkań dzieci z rodzicami biologicznymi odbywa się na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu. Ważnym elementem pieczy zastępczej jest tymczasowość. Rola rodziny zastępczej polega na sprawowaniu opieki nad powierzonym dzieckiem do czasu jego powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia dziecka w rodzinie adopcyjnej.

Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej

Rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka obejmuje się, na ich wniosek, opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jeden koordynator rodzinnej pieczy zastępczej nie może mieć pod opieką łącznie więcej niż 15 rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka.

1. Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej organizator rodzinnej pieczy zastępczej ocenia:

- sytuację dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz w rodzinnym domu dziecka;
- rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka

Ocena sytuacji dziecka powinna być przeprowadzana w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat **nie rzadziej niż co 3 miesiące**, a w przypadku dzieci starszych **nie rzadziej niż co 6 miesięcy**.

Tabela nr 3. Liczba ocen sytuacji dziecka , ocen rodzin zastępczych oraz sprawozdań sporządzonych do sądu w 2025 roku

Rok	Liczba ocen sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej sporządzonych do Sądu	Liczba ocen rodziny zastępczych sporządzonych do Sądu	Liczba sprawozdań sporządzonych do Sądu
2025	132	27	59

Źródło: dane Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz

Adopcje

Na podstawie wyżej wymienionej ustawy do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej należy zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

Tabela 5. Liczba dzieci zgłoszonych do adopcji w 2025r.

Rok	Liczba dzieci z uregulowaną sytuacją prawną zgłoszonych do adopcji
2025r.	13

Źródło: dane Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz

INSTYTUCJONALNA PIECZA ZASTĘPCZA

Zgodnie z art. 93 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej **instytucjonalna piecza zastępcza** jest sprawowana w formie:

- **placówki opiekuńczo-wychowawczej;**
- **regionalnej placówki opiekuńczo- wychowawczej;**
- **interwencyjnego ośrodka adopcyjnego.**

Placówka opiekuńczo-wychowawcza:

- zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Umieszczenie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej następują na podstawie orzeczenia sądu opiekuńczego po wyczerpaniu możliwości pomocy rodzinie biologicznej lub umieszczenia w rodzinie zastępczej.

Zgodnie z art. 95 ust. 1.ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego są umieszczane dzieci **powyżej 10. roku życia**, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie., ze względu na stan zdrowia lub ze względu na potrzebę nierozdzielania rodzeństwa.

Na terenie powiatu piskiego w 2025r. nie funkcjonowała placówka opiekuńczo - wychowawcza. W związku z powyższym dzieci z terenu powiatu piskiego przebywały w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie innych powiatów.

Na dzień 31.12.2025r. w placówkach opiekuńczo- wychowawczych przebywało - **22 dzieci z terenu powiatu piskiego.**

Do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz w 2025r. wpłynęło 1 postanowienie Sądu o umieszczenie 1 dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej .

Jednym z zadań placówek opiekuńczo - wychowawczych jest umożliwienie kontaktów dzieci z rodzicami oraz podejmowanie działania w celu powrotu dziecka do rodziny biologicznej.

W 2025r. -**14 dzieci opuściło placówki opiekuńczo-wychowawczych**, w tym:

- **6 dzieci usamodzielniało się**
- **1 dziecko zmarło**
- **7 dzieci powróciło do domu rodzinnego pod opiekę rodziców**

Tabela 6. Liczba dzieci, które powróciły z placówek opiekuńczo -wychowawczych do domu rodzinnego

Rok	Liczba dzieci , które powróciły z placówki opiekuńczo- wychowawczej do domu rodzinnego
2025	7

Źródło: dane Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz

Pełnoletni wychowankowie

Przygotowanie dziecka przebywającego w pieczy zastępczej do samodzielnego funkcjonowania jest ważnym zadaniem rodziny zastępczej czy też placówki opiekuńczo-wychowawczej. Osoba usamodzielniana wskazuje opiekuna procesu usamodzielnienia i wspólnie z osobami odpowiedzialnymi opracowuje indywidualny program usamodzielnienia. W procesie tym uczestniczy również pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Osobie opuszczającej rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną w przypadku, gdy umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu.

Przyznaje się pomoc na:

- ✓ kontynuowanie nauki
- ✓ usamodzielnienie
- ✓ zagospodarowanie
- ✓ udziela się pomocy w uzyskaniu mieszkania i zatrudnienia

Poniżej przedstawiono dane zawarte w tabeli, na której przedstawiono liczbę usamodzielnianych wychowanków opuszczających rodziny zastępcze lub placówki opiekuńczo-wychowawczych w 2025 roku.

W 2025 r. kontynuowana była pomoc dla usamodzielniających się wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie, uzyskanie mieszkania, uzyskanie zatrudnienia, pomoc prawną i psychologiczną.

W 2025 r. kwota pomocy przyznanej dla pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych wyniosła 149.300,76 zł., w tym:

- pomoc kontynuowanie nauki – 70.058,70 zł
- pomoc na usamodzielnienie – 63.338,06 zł
- pomoc na zagospodarowanie – 15.904 zł

Lp.	Rodzaj pomocy	Forma opieki	Kwota świadczeń (w złotych)
1	Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki	rodzina zastępcza	32.610,07 zł.
		placówka opiekuńczo-wychowawcza	37.448,63 zł.
Razem:			70.058,70 zł.
2	Pomoc pieniężna na usamodzielnienie	rodzina zastępcza	34.976 zł.
		placówka opiekuńczo-wychowawcza	28.362,06 zł.
Razem:			63.338,06 zł.
3	Pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej	rodzina zastępcza	9.088 zł.
		placówka opiekuńczo-wychowawcza	6.816 zł.
Razem:			15.904 zł.
4	Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych – mieszkanie chronione	rodzina zastępcza	0
		placówka opiekuńczo-wychowawcza	0

Źródło: Opracowanie własne PCPR w Pisz

Jednocześnie usamodzielniani wychowankowie otrzymywali od pracowników PCPR w Pisz pomoc w nabyciu umiejętności gospodarowania finansami, oraz uzyskania dodatkowych kompetencji na płaszczyźnie zawodowej i edukacyjnej.

Realizacja 3-letniego Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Piskim

Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych powiatu należy opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.

Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Piskim na lata 2025-2027 został przyjęty uchwałą NrIX/69/25 Rady Powiatu Pisz w dniu 23.01.2025 r.

Celem głównym Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej jest kompleksowy rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej. Cel ten jest zrealizowany poprzez cele szczegółowe, które wskazują na główne obszary działania w obrębie zadań wynikających z pieczy zastępczej.

Cel nr 1 - Rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej

W 2025r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz zorganizowało kampanie promującą rodzicielstwo zastępcze oraz poszukiwało kandydatów na rodzinę zastępczą za pomocą rozwieszania plakatów, ulotek, rozpowszechnianie informacji za pomocą mediów społecznościowych, gazet i itp.

Cel nr 2 - Zapewnienie osobom sprawującym funkcje rodziny zastępczej kompleksowego wsparcia, zarówno merytorycznego, jak i finansowego oraz podnoszenie kwalifikacji osób zaangażowanych w opiekę nad dzieckiem umieszczonym w pieczy zastępczej

W 2025 r. udzielono pomocy finansowej dla 71 rodzin zastępczych w łącznej kwocie wszystkich przysługujących świadczeń 1.351.671,62 zł.

W 2025 r. rodziny korzystały ze Specjalistycznej Poradni Rodzinnej, w formie wsparcia: mediatora, radcy prawnego i psychologa. Rodziny zastępcze miały również zapewnioną pomoc pracownika socjalnego, specjalisty pracy z rodziną, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, psychologa, pedagoga.

W 2025 r. rodziny zastępcze uczestniczyły w szkoleniu dla kandydatów na rodzinę

zastępczą niezawodowa oraz spokrewniono oraz w różnych szkoleniach z zakresu wspierania opieki nad dziećmi.

Cel 3 - Wsparcie w rozwoju wychowanków pieczy zastępczej i przygotowanie ich do dorosłego życia.

W 2025r. osobom opuszczającym pieczę zastępczą przyznano pomoc na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie oraz zagospodarowanie w łącznej kwocie 149.300,76 zł. Usamodzielniani wychowankowie otrzymywali od pracowników PCPR w Pieszku pomoc w nabyciu umiejętności gospodarowania finansami, oraz uzyskania dodatkowych kompetencji na płaszczyźnie zawodowej i edukacyjnej.

Cel 4 - Dążenie do powrotu dziecka do rodziny biologicznej, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe do przysposobienia.

W 2025 r. do rodziny biologicznej powróciło 12 dzieci.

III. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Stan realizacji zadań własnych powiatu w 2025r. wynikających z ustawy o pomocy społecznej:

1).opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Piskiego na lata 2021-2030 została przyjęta uchwałą nr XXX/185/21 Rady Powiatu Pisz w dniu 29 kwietnia 2021r.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Piskiego na lata 2021-2030 stanowi nadrzędny dokument w sferze społecznej, a jej uszczegółowienie stanowią przyjmowane systematycznie programy działań. Tworzy to spójny system planowania strategicznego w sferze społecznej oparty o Strategię oraz programy:

1. Powiatowy program działań na rzecz osób niepełnosprawnych
2. Powiatowy program rozwoju pieczy zastępczej
3. Powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Cele strategiczne Strategii rozwiązywania problemów społecznych na lata 2021-2030:

1. Wpieranie rodzin, zapewnienie opieki i warunków do rozwoju dzieciom i młodzieży oraz przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy w rodzinie
2. Aktywizacja i integracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności osób niepełnosprawnych, starszych, dotkniętych problemem ubóstwa oraz pozostających bez pracy.
3. Rozwój potencjału społecznego, aktywności lokalnej, społeczności i wzmocnienie jej solidarności
4. Rozwój instytucjonalnych form wsparcia mieszkańców oraz podniesienie umiejętności osób zaangażowanych w rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych.

Strategia opracowana została po konsultacjach z właściwymi terytorialnie gminami, tj. Gminą Pisz, Gminą Orzysz, Gminą Ruciane- Nida oraz Gminą Biała Piska.

Opis koordynacji realizacji strategii zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

Działania podjęte w 2025 r. w ramach Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Piskiego na lata 2021-2030:

1. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie:

*W 2025 r. w Ośrodku Interwencji Kryzysowej przebywały **2 osoby** (1 osoba dorosła, 1 dziecko)*

*W 2025 r. Program korekcyjno – edukacyjny dla sprawców przemocy domowej realizowany przez PCPR w Piesz. Program rozpoczęło 6 osób, ukończyły **3 osoby**.*

Kampanie społeczne z zakresu przemocy

*W 2025 r. włączyliśmy się w **Kampanię „Biała Wstążka” - Stop przemocy wobec kobiet**, zorganizowano „Otwarte drzwi” w PCPR w Piesz w formie dodatkowego dyżuru specjalistów. Wsparcia indywidualnego udzielał Dyrektor PCPR w Piesz, pracownik socjalny.*

W 2025 r. włączyliśmy się również w **Kampanię „Dzieciństwo bez przemocy”**. W ramach kampanii zorganizowano konkurs plastyczny, spotkania z rodzicami dzieci przedszkolnych, uczniami Zespołu Szkół Zawodowych w Piszu oraz marsz ulicami miasta.

2. W zakresie udzielania rodzinom specjalistycznego poradnictwa

Specjalistyczna Poradnia Rodzinna działa przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. W 2025 r. udzielono porad:

- psycholog – mowa zlecenie – udzielono 211 porad w zakresie porad rodzinnych
- mediator – umowa zlecenie – udzielono 36 porad – mediacje rodzinne
- radca prawny – umowa zlecenie – udzielono 57 porad w zakresie prawa rodzinnego

3. W ramach wspierania rodzin i zapewnienia opieki dzieciom i młodzieży:

W 2025 r. na terenie Powiatu Piskiego funkcjonowały - **71 rodziny zastępcze**. Rodziny zastępcze objęte są poradnictwem specjalistycznym (psycholog, prawnik, mediator), pomocą finansową, mają zapewniony dostęp do udziału w szkoleniach oraz udziału w grupie wsparcia. Na rzecz powstania nowych rodzin zastępczych prowadzona jest stała kampania promująca ideę Rodzicielstwa Zastępczego.

Wartość kontrolna realizacji strategii badana będzie w 2025r., natomiast wartość docelowa zostanie zbadana w 2030 r. Planuje się przeprowadzenie w 2031r. ewaluacji końcowej, która będzie stanowić obiektywną ocenę .

2). Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa

W 2025 r. z porad specjalistów zatrudnionych w Specjalistycznej Poradni Rodzinnej działającej przy PCPR w Piszu z pomocy skorzystało **341 osób**:

- prawnika – 59 osób
- psychologa – 242 osób
- mediatora – 40 osób

3) Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady

poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze

W 2025 r. do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu zgłosiła się 1 osoba o udzielenie pomocy.

4.) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;

W 2025 r. do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu nie zgłosiła się żadna osoba o udzielenie pomocy.

5.) Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy.

W 2025 r. do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu nie zgłosili się cudzoziemcy w celu uzyskania pomocy.

6). Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;

Na terenie Powiatu Piskiego funkcjonuje Dom Pomocy Społecznej „BETEZDA” w Ukcie. W 2025 r. w DPS przebywało 40 mieszkańców.

- Liczba osób oczekujących na umieszczenie w DPS w 2025 r.: 6 osób wpisanych na listę oczekujących (na dzień 31.12.2025 r.)
- Liczba wydanych decyzji dot. umieszczenia w DPS 2025 r.: 2 decyzje.

7). prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

Na terenie Powiatu Piskiego funkcjonuje Mieszkanie Treningowe. Mieszkanie jest przeznaczone do jednoczesnego pobytu dwóch osób.

W 2025 roku w Mieszkanium Treningowym przebywała **1 osoba**.

Na terenie Powiatu Piskiego nie posiadamy Domu dla matek z dziećmi i kobiet w ciąży. W 2025r. Powiat Piski zawarł umowę o realizację zadania publicznego pod tytułem zapewnienie okresowego miejsca pobytu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Umowa została zawarta z Caritas Diecezją Ełcką.

8. Prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej.

Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu działa Ośrodek Interwencji Kryzysowej. W ramach interwencji kryzysowej udzielana jest natychmiastowa pomocy psychologiczna, a w zależności od potrzeb poradnictwo socjalne lub prawne, a w sytuacjach uzasadnionych schronienie do 3 miesięcy.

W 2025 roku w Ośrodku Interwencji przebywały **2 osoba**, w tym osoba dorosła wraz z dzieckiem.

9. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;

Dyrekcja oraz pracownicy PCPR w Piszcu udzielają mieszkańcom informacji o ich prawach i uprawnieniach. Informacje o prawach i uprawnieniach upowszechniane są poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych, portalach społecznościowych, poprzez plakaty i ulotki. Plakaty i ulotki dostarczane są do Starostwa Powiatowego w Piszcu, Urzędu Miasta, Komendy Powiatowej Policji oraz Ośrodków pomocy Społecznej z terenu Powiatu Piskiego. Informacje rozpowszechniane są na Festynach Rodzinnych, koncertach charytatywnych, targach pracy itp.

Każdy pracownik PCPR udziela informacji interesantom zgodnie z jego zakresem obowiązków. Jeśli tematyka wykracza poza działalność PCPR osoby kierujemy do odpowiednich instytucji. Ponadto mieszkańcy Powiatu Piskiego korzystają ze wsparcia prawnika, psychologa, mediatora zatrudnionych w Specjalistycznej Poradni Rodzinnej oraz Doradcy do Spraw Osób Niepełnosprawnych. W 2025 r. Doradca do Spraw Osób Niepełnosprawnych udzielił: 98 porad.

10. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu

Starosta Powiatu Piskiego powołał Panią Monikę Orłowską do składu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Piszcu na koordynatora do spraw wsparcia osób potrzebujących. Do zadań Koordynatora do spraw wsparcia osób potrzebujących należy nadzór nad sytuacją w Domu Pomocy Społecznej „Betezda” w Ukcie. Ustalanie potrzeb w zakresie wsparcia DPS, ustalanie zakresu pomocy dla DPS w kontaktach z poziomem Powiatu z Regionalnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz podejmowanie działań w zakresie zabezpieczenia bezpieczeństwa i potrzeb mieszkańców DPS.

Koordynator został zobligowany do stałego 24/h na dobę kontaktu telefonicznego oraz osobistego w sytuacjach kryzysowych w DPS w Ukcie.

Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu Powiatu Piskiego prowadzone jest przez Dyrektora oraz zastępcę Dyrektora oraz pracowników PCPR w Piszcu w formie kontaktów telefonicznych oraz w formie doradztwa indywidualnego w siedzibie Centrum oraz w formie indywidualnych spotkań podczas wspólnie wykonywanych zadań. Rejestru nie prowadzono. W sytuacjach kryzysowych Dyrektorzy ośrodków pomocy społecznej kontaktują się z Dyrektorem PCPR w Piszcu oraz Zastępcą Dyrektora w celu uzyskania wsparcia w sytuacjach kryzysowych np. w sytuacjach przemocy, umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej, umieszczenia w Ośrodku Interwencji Kryzysowej. Nadzór nad Środowiskowym Domem Samopomocy w Ukcie, Powiatowym Środowiskowym Domem Samopomocy w Białej Piskiej oraz Domem Pomocy Społecznej w Ukcie. Stałe wsparcie mieszkańców w Powiecie Piskim (np. w sytuacji kryzysowej całodobowo udzielał wsparcia telefonicznego Dyrektor PCPR, Zastępca Dyrektora PCPR oraz psycholog PCPR)

W ramach współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Piszcu 2 pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu ukończyło szkolenie w ramach grupy wsparcia dla specjalistów z sektora pomocy społecznej pracujących z rodziną.

11. Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.

W dniu 13.06.2025r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu przeprowadziło szkolenie kadry pomocy społecznej z terenu Powiatu Piskiego z zakresu „Procedury odebrania dziecka w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie” Szkolenie poprowadziła Pani Katarzyna Zielińska – Sędzia Sądu Rejonowego w Piszcu.

W szkoleniu uczestniczyło łącznie 20 osób w tym z:

- MGOPS Pisz – 4 osoby
- MGOPS Biała Piska – 3 osoby
- MOPS Orzysz – 5 osób
- PCPR Pisz – 7 osób
- Sąd Pisz – 1 osoba



W dniu 24.06.2025 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu przeprowadziło szkolenie kadry pomocy społecznej z terenu Powiatu Piskiego z zakresu „Metody pracy kuratora sądowego”.Szkolenie poprowadziła Pani Katarzyna Zielińska – Sędzia Sądu Rejonowego w Piszcu.

W szkoleniu uczestniczyło łącznie 27 osób w tym z:

- MGOPS Pisz – 3 osoby
- MOPS Orzysz – 4 osoby
- MGOPS Ruciane Nida – 4 osoby
- PCPR Pisz – 7 osób
- Sąd Pisz – 9 osób



W dniu 04.08.2025 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszku przeprowadziło szkolenie kadry pomocy społecznej z terenu Powiatu Piskiego z zakresu „Mediacje rodzinne jako sposób na twórcze rozwiązywanie konfliktów”

Szkolenie poprowadziła Pani Maria Brudnicka – Mediator wpisany na listę mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Olsztynie

W szkoleniu uczestniczyło łącznie 24 osób w tym z:

- MGOPS Pisz – 4 osoby
- MOPS Orzysz – 5 osób
- PCPR Pisz – 5 osób
- MGOPS Biała Piska – 3 osoby
- Policja Pisz – 2 osoby
- Policja Orzysz – 2 osoby
- MGOPS Ruciane Nida – 3 osoby



W dniu 26.09.2025 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszku przeprowadziło szkolenie kadry pomocy społecznej z terenu Powiatu Piskiego z zakresu „Zadania i kompetencje kuratorów sądowych”

Szkolenie poprowadzili kuratorzy z Sądu Rejonowego w Piszku

W szkoleniu uczestniczyło łącznie 25 osób w tym z:

- MGOPS Pisz – 5 osób
- MOPS Orzysz – 3 osoby
- PCPR Pisz – 7 osób
- MGOPS Biała Piska – 3 osoby
- Policja Pisz – 2 osoby
- Policja Orzysz – 1 osoba
- Policja Biała Piska – 1 osoba
- Sąd w Piszku – 3 osoby



12. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

PCPR W Piszku na bieżąco sporządza sprawozdania w CAS i przekazuje je na bieżąco Wojewodzie.

13. Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w 2024 r. pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszku sporządzili Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej. Ocena została opracowana w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) na podstawie danych z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszku oraz zdanych Starostwa Powiatowego w Piszku oraz danych zaczytanych z CAS.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszku przekazało Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej Zarządowi powiatu Piskiego w dniu 18.04.2025 r.

Organizacja i prowadzenie usługi o określonym standardzie w domach pomocy społecznej o zasięgu ponad gminnym oraz kieruje osoby ubiegające się o przyjęcie do domów pomocy społecznej.

Dom Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „BETEZDA” w Ukcie

Jest jednostką prowadzoną przez Parafię Ewangelicko-Augsburską Św. Trójcy w Mikołajkach, realizującą zadanie powiatu Piskiego na podstawie Umowy Nr 120/2023 zawartej w dniu 29 grudnia 2023 r. Siedzibą Domu Pomocy Społecznej „BETEZDA” jest Ukta. Dom rozpoczął działalność 01.07.2005r., przeznaczony jest dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych.

Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające, zdrowotne na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających

Tabela 9. Według stanu na 31 grudnia 2025 r. w DPS w Ukcie przebywało 40 osób z podziałem według następujących kryteriów wiekowych i płci:

Przedziały wiekowe	Kobiety	Mężczyźni	Razem
18 – 40 lat	0	0	0
41 – 60 lat	6	10	16
61 – 64 lat	1	2	3
65 – 74 lat	4	7	11
75 – 79 lat	2	4	6
80 i więcej lat	3	1	4
Razem	16	24	40

Tabela 10. Liczba osób umieszczonych w DPS w Ukcie według zasad finansowania:

Na starych zasadach	Na nowych zasadach	Razem
2	38	40

Wśród przebywających mieszkańców rozpoznane są następujące jednostki chorobowe:

- zaburzenia psychiczne (zaburzenia zachowań, organiczne zaburzenia osobowości, demencja, zaburzenia otępienne, Alzheimer) – 19 osób
- schizofrenia – 18 osób
- niesprawni intelektualnie – 7 osób
- ZUA – 12 osób

Koszt utrzymania mieszkańca od marca 2025 r. wynosił 7.200,00 zł. Obwieszczenie nr 1/2025 Starosty Piskiego z dnia 11.02.2025 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej - Ewangelickim Domu Opieki „BETEZDA” w Ukcie Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Mikołajkach zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego dnia 12.02.2025 r.

Liczba osób oczekujących na umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej „BETEZDA” w Ukcie na dzień 31.12.2025 r. wynosiła 6.

Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Środowiskowy Dom Samopomocy w Ukcie

Jest jednostką prowadzoną przez Parafię Ewangelicko-Augsburską w Mikołajkach, realizując zadanie powiatu Piskiego, z zakresu pomocy społecznej, na podstawie Umowy Nr 121/2023 zawartej w dniu 29 grudnia 2023 r.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Ukcie przeznaczony jest dla 45 osób:

- przewlekle psychicznie chorych

- dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych

Głównym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jest stworzenie systemu wsparcia społecznego, poprzez zaspokajanie potrzeb zdrowotnych, edukacyjnych i społecznych uczestników, ukierunkowanych przede wszystkim na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych im do samodzielnego życia. Kształtowanie postaw i zachowań społecznie akceptowanych. Ułatwianie integracji ze społeczeństwem w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, izolacji, nietolerancji, dyskryminacji oraz samotności osób niepełnosprawnych. Pobudzenie procesów samopomocowych wśród uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy. Stworzenie sytuacji umożliwiających wzajemne udzielanie informacji, jak można radzić sobie z określonymi trudnościami.

Tabela 11. Według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. w ŚDS w Ukcie 48 osób posiada decyzje kierujące z podziałem według następujących kryteriów wiekowych i płci

Przedziały wiekowe	kobiety	mężczyźni	Razem
19 – 40 lat	0	3	3
41 - 60 lat	5	3	8
61 – 74 lat	6	8	14
powyżej 75 lat	18	5	23
Razem:	29	19	48

Według jednostek chorobowych:

Typ A – osoby przewlekłe psychicznie chore - 11

Typ B – osoby z niepełnosprawnością intelektualną - 10

Typ C – osoby wskazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – 24

Uczestnicy z niepełnosprawnością sprzężoną - 3

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Piskiej

Jest jednostką prowadzoną przez Ewangelickie Stowarzyszenie Betel w Piszcu, realizując zadanie powiatu Piskiego, z zakresu pomocy społecznej, na podstawie Umowy Nr 122/2023 zawartej w dniu 29 grudnia 2023 r.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Piskiej przeznaczony jest dla 57 osób:

- przewlekle psychicznie chorych
- dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- wskazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych

Tabela 12. Według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w PŚDS w Białej Piskiej przebywało 60 osób posiadających decyzje kierujące z podziałem według następujących kryteriów wiekowych i płci

Przedziały wiekowe	kobiety	mężczyźni	razem
19 – 40 lat	2	1	3
41 - 60 lat	6	9	15
61 – 74 lat	8	13	21
Powyżej 74 lat	19	2	21
Razem:	35	25	60

Według jednostek chorobowych:

Typ A – osoby przewlekle psychicznie chore - 39

Typ B – osoby z niepełnosprawnością intelektualną - 8

Typ C – osoby wskazujące inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych – 13

Uczestnicy z niepełnosprawnością sprzężoną - 0

Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pieszku realizuje zadania powiatu w zakresie rehabilitacji społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, które wynikają z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Centrum w zakresie rehabilitacji społecznej realizuje następujące zadania:

1. Opracowuje i realizuje Powiatowy Program na Rzecz Osób Niepełnosprawnych.
2. Współpracuje z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w realizacji powyższego programu
3. Podejmuje działania zmierzające do ograniczenia skutków niepełnosprawności
4. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Udziela dofinansowania do :
 - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych
 - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze
6. Dofinansowuje koszty tworzenia i działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Pieszku



Zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do podstawowych form aktywności wspomagającej proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zalicza się uczestnictwo w warsztatach terapii zajęciowej. Warsztat oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

W roku 2025 plan finansowy placówki wynosił 1.368.734 zł, w tym:

- środki finansowe PFRON (max. 90%) - 1.231.860 zł
- środki finansowe Powiatu Piskiego (min 10%) - 136.874 zł

Jednostką prowadzącą Warsztaty Terapii Zajęciowej w Piszcu jest Stowarzyszenie „Przymierze - Ziemia Piska” w Piszcu. W Warsztatach Terapii Zajęciowej w Piszcu w roku 2025 uczestniczyło **35 osób** (18 kobiet, 17 mężczyzn – stan na 31.12.2025 r.). W danym roku 3 osoby opuściło WTZ z powodu podjęcia zatrudnienia, z powodów osobistych, z powodu braku kontynuowania terapii i rehabilitacji.

Terapia indywidualna i grupowa prowadzona w WTZ odbywa się w siedmiu pracowniach, takich jak: gospodarstwa domowego, technicznej, krawieckiej, plastyczno-artystycznej, edukacyjnej, ceramicznej, umiejętności społeczno-zawodowych. Ponadto uczestnicy korzystają z fizjoterapii, arteterapii, ergoterapii, zajęć z psychologiem i specjalistą ds. Rewalidacji oraz innych pośrednich form (np. wycieczki, imprezy integracyjne, rekreacyjne). W ramach treningu ekonomicznego uczestnicy otrzymują środki finansowe, które wypłacane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem WTZ w Piszcu. Trening ekonomiczny uczestnika prowadzony jest według założeń określonych w Indywidualnym Programie i zawiera ustalone dla każdego uczestnika zadania.

Tab.13. Liczba uczestników w 2025 r. Warsztatów Terapii Zajęciowej w Piszcu z podziałem na rodzaj i stopień niepełnosprawności

Rodzaj schorzenia	Liczba uczestników:	ze znacznym stopniem niepełnosprawności	z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
Niepełnosprawność intelektualna	19	10	9
Dysfunkcja narządu ruchu	2	1	1
Dysfunkcja narządu wzroku	1	0	1
Psychiczne	6	2	4
Niepełnosprawność sprzężona	4	2	2
Neurologiczne	3	2	1
Inne	0	0	0
Razem:	35	17	18

Warsztaty Terapii Zajęciowej w Piszcu współpracują z innymi placówkami o podobnym profilu działalności oraz placówkami i organizacjami umożliwiającymi integrację ze środowiskiem lokalnym i nie tylko, między innymi: Zakładem Aktywności Zawodowej „Wieża” w Piszcu, Zespołem Szkół Katolickich w Piszcu, Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Łupkach, Warsztatem Terapii Zajęciowej w Biskupcu, Warsztatem Terapii Zajęciowej w Mikołajkach, Środowiskowym Domem Samopomocy w Piszcu.

Rehabilitacja społeczna

Zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do zadań powiatu należy dofinansowanie:

- a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,

- b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
- d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
- e) rehabilitacji dzieci i młodzieży,
- f) usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
- g) zmiany samodzielnego lokalu mieszkalnego dotychczas zajmowanego przez osobę niepełnosprawną, w sytuacji braku możliwości zastosowania w tym lokalu lub w budynku racjonalnych usprawnień, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności lub jeżeli ich zastosowanie byłoby nieracjonalne ekonomicznie

Z dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2025 roku skorzystała następująca liczba osób:

1. Dofinansowanie uczestnictwa osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych - **73 osoby z niepełnosprawnością, w tym 12 małych dzieci,**
2. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnością – skorzystało **81 osób z niepełnosprawnością,**
3. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny - skorzystało **10 osób z niepełnosprawnością, w tym 3 małych dzieci,**
4. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze - skorzystało **171 osoby z niepełnosprawnością, w tym 26 małych dzieci,**
5. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych:
 - likwidacja barier architektonicznych- skorzystało **7 osób z niepełnosprawnością,**
 - likwidacja barier technicznych i w komunikowaniu się – skorzystało **51 osób z niepełnosprawnością, w tym 15 małych dzieci.**

Zadania realizowane są ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wysokość środków pieniężnych przyznanych z PFRON przypadających według algorytmu na realizację zadań dla Powiatu Piskiego w roku 2025 wynosiła 2.143.362 zł.

Tab.14. Zestawienie zadań realizowanych przez powiat ze środków PFRON w 2025 r. oraz plan środków finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania.

Nazwa zadania		Kwota
I. Zobowiązania		1.231.860 zł
Zobowiązania dotyczące dofinansowania kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej - art. 35a ust. 1 pkt 8)		1.231.860 zł
II. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań		911.502 zł
1. Rehabilitacja zawodowa i zatrudnianie osób niepełnosprawnych		66.368 zł
Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu – art. 11		16.368 zł
Jednorazowa pomoc na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej – art. 12a		50.000 zł
2. Rehabilitacja społeczna		845.134 zł
Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych – art. 35a ust. 1 pkt 7) lit. a, w tym:	dzieci i młodzież niepełnosprawna	51.342 zł
	dorośle osoby niepełnosprawne	102.230 zł
Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – art. 35a ust. 1 pkt 7) lit. d, w tym:		
A. dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w tym:	dorośle osoby niepełnosprawne	49.000 zł
B. dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, w tym:	dzieci i młodzież niepełnosprawna	37.148 zł
	dorośle osoby niepełnosprawne	193.372 zł
Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów – art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. c, w tym:		
A. dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, w tym:	dzieci i młodzież niepełnosprawna	10.263 zł
	dorośle osoby niepełnosprawne	8.000 zł
B. dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów, w tym:	dzieci i młodzież niepełnosprawna	95.000 zł
	dorośle osoby niepełnosprawne	295.279 zł
Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych – art. 35a ust. 1 pkt 7) lit. B		3.500 zł
Razem:		2.143.362 zł

Realizacja Powiatowego Programu Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2021-2025

W związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do zadań powiatu realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu należy opracowanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, rehabilitacji zawodowej i zatrudniania, przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.

Powiatowy Program Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2021-2025 został przyjęty uchwałą Nr XXVIII/176/21 Rady Powiatu Pisz z dnia 25 lutego 2021 r.

Celem głównym programu jest aktywizacja społeczna i zawodowa niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Piskiego poprzez eliminację lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo tych osób w życiu społecznym, zawodowym poprzez podejmowanie działań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej określonych w ustawie.

Powiatowy Program Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych jest zgodny ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Piskiego na lata 2021-2030 oraz ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Cele szczegółowe programu skupiają się na poniższych zadaniach.

1. Usprawnienie systemu informacji na temat ulg, uprawnień i praw przysługujących osobom niepełnosprawnym.
2. Zlikwidowanie lub niwelowanie szeroko pojętych barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych i ich rodzin w życiu społecznym, w szczególności barier: w komunikowaniu się, technicznych, architektonicznych i transportowych.
3. Niwelowanie barier ograniczających osoby niepełnosprawne w dostępie do rehabilitacji.
4. Niwelowanie barier ograniczających osoby niepełnosprawne w dostępie do edukacji.

5. Wyeliminowanie lub zmniejszanie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu zawodowym.
6. Wprowadzanie innowacyjnych przedsięwzięć i rozwiązań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin mających pozytywny wpływ na ich aktywizację społeczną i zawodową .

Działania realizowane w 2025 roku w ramach Powiatowego Programu Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2021-2025

1. Zapewnienie potrzebującym osobom z niepełnosprawnością opieki ze strony specjalistów:
 - psychologa
 - prawnika
 - mediatora
 - doradca do spraw osób niepełnosprawnych
2. Podejmowanie działań mających na celu prawidłowy dobór organizatora i ośrodka rehabilitacyjnego
3. Rozpowszechnianie informacji na temat przysługujących osobom z niepełnosprawnością usług, ulg i uprawnień, w tym:
 - opracowanie i rozsyłanie ulotek informacyjnych
 - zamieszczanie informacji na stronie internetowej i tablicy informacyjnej
 - organizowanie spotkań informacyjnych.
4. Podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia dostępu przez osoby z niepełnosprawnością do informacji na temat instytucji działających na ich rzecz
5. Sporządzanie i aktualizacja bazy danych ww. Instytucji i przekazywanie tych informacji organizacjom działającym na rzecz os. z niepełnosprawnością oraz udostępnianie bazy danych osób z niepełnosprawnością.
6. Podejmowanie współpracy z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności, różnymi instytucjami czy organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością w celu zwiększenia dostępu tych osób do informacji na temat przysługujących im ulg i uprawnień oraz instytucji działających na ich rzecz.
7. Współpraca z placówkami zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz

przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

8. Rozpowszechnianie informacji na temat programów i projektów mających na celu aktywizację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnością oraz wzrost niezależności beneficjentów programów.

W 2025 roku realizowany był, tak jak w latach ubiegłych, **program celowy PFRON pn. „Aktywny Samorząd”**. Powiat Piski otrzymał środki w wysokości **269.323,13 zł** na realizację programu w 2025 roku. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

Program w 2025 roku realizowany był w następujących obszarach:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu,

Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy;

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego;

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej;

Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej.

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

Tab. 15. Środki finansowe wykorzystane na realizację Programu „Aktywny Samorząd” dla mieszkańców Powiatu Piskiego w 2025 r.

Obszary wsparcia	Liczba osób	Kwota dofinansowania
Moduł I, w tym:		172.597,32 zł
Obszar A Zadanie 1		38.530,00 zł
Obszar B Zadanie 1		29.508,00 zł
Obszar B Zadanie 3		18.022,09 zł
Obszar B Zadanie 4		6.300,00 zł
Obszar C Zadanie 1		26.500,00 zł
Obszar C Zadanie 2		8.020,20 zł
Obszar C Zadanie 5		25.989,00 zł
Obszar D		1.028,03 zł
Obszar E		18.700,00 zł
Moduł II		78.092,00 zł
Razem:		250.689,32 zł

W ramach realizacji Programu „Aktywny Samorząd” Powiat Piski otrzymał kwotę 16.437,56 zł na obsługę, ewaluację oraz promocję programu. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszku prowadziło kampanię promującą możliwość uzyskania dofinansowania ze środków PFRON dla osób z niepełnosprawnościami w formie plakatów, postów w mediach społecznościowych oraz spotkań z zainteresowanymi.

Program Aktywny Samorząd

- Pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu
- Pomoc w uzyskaniu prawa jazdy
- Pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, a także szkoleń w zakresie ich obsługi
- Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego
- Pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym
- Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym
- Pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne
- Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne
- Pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego
- Pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej
- Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

Realizator Programu w Powiecie Piskim
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
 ul. Piłsudskiego 2, 13-200 Pisz
 tel. 87 424 11 38, 87 424 11 39
 e-mail: pgr@powiat.pisz.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
 zaprasza osoby z niepełnosprawnością do składania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach **Programu Aktywny Samorząd**

Złóż wniosek elektronicznie
sew.pfzon.org.pl

Realizator Programu w Powiecie Piskim
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
 ul. Piłsudskiego 2, 13-200 Pisz
 tel. 87 424 11 38, 87 424 11 39
 e-mail: pgr@powiat.pisz.pl

Post Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz

- ✓ znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- ✓ aktywność zawodowa,
- ✓ pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

Szczegóły na stronie PFRON i w siedzibie PCPR.

13 udostępnień

Polub Skomentuj

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
 10 października 2025

Z ogromną przyjemnością dzielimy się radością! 🥳
 Odwiedził nas Pan Dariusz, chciał podzielić się z nami swym szczęściem. Otrzymał pomoc w zakupie tableta z oprogramowaniem do komunikowania się. Zona Pana Dariusza z wielką radością stwierdziła, że ten sprzęt to krok w stronę samodzielności! ❤️

Przypominamy, że nabór na wnioski o dofinansowanie w ramach Programu Aktywny Samorząd rusza od marca 2026, pracownicy PCPR w Pisz pomagają wypełniać wnioski. **JESTEŚMY DLA WAS !!!**

Program PFRON „Samodzielność-Aktywność-Mobilność”

Programu PFRON „Samodzielność-Aktywność-Mobilność” Mieszkanie dla absolwenta ma na celu dofinansowanie dla osoby niepełnosprawnej do wynajmu mieszkania na okres poszukiwania pracy i rozpoczęcia zatrudnienia. Dofinansowanie do wynajmu mieszkania lub domu możliwe jest przez okres 60 miesięcy

dla absolwentów, który w ciągu ostatnich 3 lat ukończył naukę. Z programu mogą skorzystać absolwenci z niepełnosprawnościami szkoły podstawowej, ponadpodstawowej (wszystkich typów szkół) lub szkoły wyższej, ukończonych w okresie 36 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub osób z niepełnosprawnością opuszczających rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą.

W 2025 r. do PCPR w Piszcu nie wpłynęły żadne wnioski.

Programu PFRON „Samodzielność-Aktywność-Mobilność” Dostępne mieszkanie zakłada dopłatę do zmiany mieszkania na pozbawione barier architektonicznych, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku. Program przeznaczony jest dla osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym.

W 2025 r. do PCPR w Piszcu nie wpłynęły żadne wnioski.

Program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Mobilność osób z niepełnosprawnością realizowany jest przez wojewódzkie oddziały PFRON. Program ma na celu wzrost niezależności beneficjentów oraz ułatwienie im aktywności społecznej lub zawodowej poprzez zapewnienie dostępu do korzystania z samochodu osobowego i kierowany jest do osób niepełnosprawnych o stopniu znacznym lub dzieci z orzeczeniem, które nie mogą poruszać się bez użycia wózka inwalidzkiego. Doradca ds osób niepełnosprawnych pomógł 2 mieszkańcom powiatu złożyć wnioski w formie elektronicznej o dofinansowanie części kosztów zakupu dostosowanego samochodu osobowego.

W PCPR w Piszcu osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie skorzystali ze wsparcia i poradnictwa **Doradcy do spraw osób niepełnosprawnych** – 99 wizyt w 2025 roku. W związku ze świadczeniem wspierającym, do doradcy zgłaszały się osoby w sprawie pomocy w wypełnieniu wniosku o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia (ponad 80% wszystkich udzielonych porad). Doradca udzielał pomocy również w zakresie: praw i uprawnień osób niepełnosprawnych, możliwych świadczeń oraz dofinansowania ze środków PFRON, organizacji zrzeszających osoby niepełnosprawne i instytucji pomocowych na terenie powiatu Piskiego, uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności, legitymacji osoby niepełnosprawnej czy karty parkingowej, otrzymywały pomoc m.in. w: wypełnieniu wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON, w przygotowaniu pisma urzędowego, zredagowaniu odwołania, kontaktach ze specjalistą np. psychologiem, pedagogiem,

prawnikiem, pracownikiem socjalnym, kontaktach z instytucjami w związku z rozwiązywaniem indywidualnych problemów osób niepełnosprawnych i ich najbliższej rodziny, kontaktach z placówkami wspierającymi osoby niepełnosprawne, pomocy w doborze właściwego ośrodka rehabilitacyjnego.

Działania informacyjne i współpraca

Przy realizacji celów PCPR współpracowało w roku 2025 m.in. ze Starostwem Powiatowym w Pisz, powiatowymi i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, Zespołem Placówek Kształcenia Ustawicznego w Pisz, Polskim Związkiem Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Pisz, Polskim Związkiem Niewidomych w Pisz, Stowarzyszeniem „Przymierze – Ziemia Piska” w Pisz, Warsztatami Terapii Zajęciowej w Pisz, Centrum Edukacji i Terapii w Pisz, Środowiskowym Domem Samopomocy w Ukie, Powiatowym Środowiskowym Domem Samopomocy w Białej Piskiej, Środowiskowym Domem Samopomocy w Pisz, Środowiskowym Domem Samopomocy w Orzyszu, innymi instytucjami i przedsiębiorstwami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności i Wojewódzkim Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

W dniu 07.04.2025 r. podczas Targów Pracy i Edukacji informowaliśmy zainteresowane osoby o możliwościach uzyskania dofinansowania ze środków PFRON m.in. na pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym. Pracownicy PCPR skonsultowali się z pracownikami Ośrodka Wsparcia i Testów z Olsztyna, którzy na targach prezentowali technologie asystujące. Pobrane zostały materiały, aby przekazywać interesantom w siedzibie PCPR.

W dniu 30.04.2025 r. pracownicy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału PFRON pełnili dyżur na zaproszenie PCPR w Pisz. Poinformowano mieszkańców Powiatu (telefonicznie, plakaty, ogłoszenia w mediach społecznościowych) o spotkaniu z pracownikami PFRON. Podczas dyżuru głównym tematem była wypożyczalnia sprzętów przy Oddziale PFRON. Mieszkańcy konsultowali indywidualnie możliwości uzyskania dofinansowań.

Podczas Pikniku Rodzinnego w dniu 08.06.2025 r. w ramach XXVII Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny doradca informował mieszkańców Powiatu Piskiego o możliwościach uzyskania dofinansowań ze środków PFRON, w tym z programu „Aktywny Samorząd” i „Samodzielność-Aktywność-Mobilność”.

Mieszkańcy informowani byli o możliwości uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności i wynikającymi z tego tytułu uprawnieniami, ulgami oraz o możliwości skorzystania z doradztwa w siedzibie PCPR. Zainteresowanym przekazywano ulotki, materiały promocyjne.

W ciągu całego roku pracownicy informowaliśmy (m.in. w mediach społecznościowych, na plakatach, ogłoszeniach wywieszonych w siedzibie) osoby zainteresowane o programach, akcjach, wydarzeniach, ofertach itp. dotyczących osób niepełnosprawnych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
21 maja 2025 · 🌐
Serdecznie zapraszamy !!!

przyjdź
zadzwoń
napisz

Zapraszamy

Osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów

• szukasz informacji o wsparciu ze środków PFRON?
• chcesz złożyć wniosek o dofinansowanie?
• masz pytania o dostępność?
• potrzebujesz porady psychologa, prawnika, doradcy dla osób niepełnosprawnych?

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
ul. Piaskowa 2
tel. 87 424 11 38
pcpr@powiat.pisz.pl

12 · 4 udostępnienia

Polub · Skomentuj

Dyżur pracowników PFRON
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz

30 kwietnia 2025 r.
w godz. 10.00-12.00

Pisz, ul. Piaskowa 2
tel. 87 424 11 38

Dowiedz się więcej na temat:

- programów realizowanych przez fundusz
- uzyskanie orzeczenie o niepełnosprawności
- wsparcia finansowego i rzeczowego
- jak złożyć wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON
- ulgi i uprawnienia dla osób z niepełnosprawnością
- informacje na temat programu „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”

Spotkanie kierowane do **osób z niepełnosprawnością**, ich opiekunów, pracowników instytucji i organizacji oraz wszystkich zainteresowanych.

Zapraszamy!

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
17 grudnia 2025

Przypominamy, że w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piszu mogą Państwo uzyskać pomoc m.in. w wypełnianiu dokumentacji związanej z uzyskaniem orzeczenia o niepełnosprawności i ustaleniem poziomu potrzeby wsparcia. Dokumenty te uprawniają do uzyskania świadczenia wspierającego przez pełnoletnie osoby z niepełnosprawnościami.

📍Zadzwoń i umów się na wizytę u doradcy do spraw osób z niepełnosprawnościami - tel. 87 424 11 39.

Porady dla osób z niepełnosprawnościami

Z porad mogą skorzystać osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie w zakresie:

- pomoc w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie orzeczenie, przygotowaniu pism
- pomoc przy zakładaniu profilu na platformie SOW
- informowanie o prawach i uprawnieniach osób z niepełnosprawnościami
- kontaktu w z instytucjami i placówkami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami
- kontaktu ze specjalistami (prawnik, psycholog, mediator)

Umów się na bezpłatną poradę do doradcy ds. osób niepełnosprawnych tel. 87 424 11 39 lub osobiście w siedzibie PCPR ul. Piaskowa 2, 12-200 Pisz (Internet 757 - walczyła.pl/strona/strona)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz
10 kwietnia 2025

Osoby z dysfunkcją wzroku w wieku od 18 do 55 lat, mieszkających na terenie całej Polski mogą wziąć udział w projekcie on-line „Finanse osobiste pod lupa”, organizowanym przez Fundację Strefa Innowacji.

Celem projektu jest wzrost świadomości prawno-ekonomicznej osób z niepełnosprawnością wzroku z całej Polski w wieku 18 – 55 lat poprzez działania poradnicze i edukacyjne obejmujące warsztaty grupowe i konsultacje indywidualne ze specjalistami. Działania pozwolą na weryfikację wiedzy i przekonani beneficjentów na temat e-usług, podejmowanie aktywności zawodowej i zarządzania finansami osobistymi.

Dla kogo?

- dla osób w wieku 18 – 55 lat z niepełnosprawnością wzroku (posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny)
- zamieszkujących teren całej Polski
- posługujących się komputerem w stopniu podstawowym i posiadających sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu

Działania projektowe będą odbywać się zdalnie.

Co oferujemy

- warsztaty e-usługi i cyberbezpieczeństwo, warsztaty prawo pracy, warsztaty działalność gospodarcza, warsztaty budżet domowy
- szkolenie informatyczne: wstępne szkolenie z programu Zoom i dysku Google
- wsparcie informatyczne podczas trwania projektu
- konsultacje indywidualne ze specjalistami

Więcej informacji o projekcie i formularz zgłoszeniowy znajdziesz poniżej:
<https://strefa.org.pl/finanse-osobiste-pod-lupa/>

Finanse osobiste POD LUPA

Nowe się wiadomości poradzić finansami i podejmować lepsze decyzje oszczędności!

Obowiązuje rozporządzenie Komisji (UE) 2018/1100 z dnia 14 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie informacji o kosztach transakcyjnych i kosztach całkowitych w odniesieniu do usług finansowych platform internetowych (rozporządzenie o kosztach transakcyjnych i kosztach całkowitych).

Oferta realizowana zgodnie z: 01/04/2025 r. - 31/03/2026 r.

W drugim półroczu 2025 r. przygotowany został Program Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2026-2030, który przyjęty został uchwałą XVIII/136/25 Rady Powiatu Pisz z dnia 30 października 2025 r.

V. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

W związku z art.6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych powiatu należy opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy domowej.

Powiatowy program przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej na lata 2026 – 2030 został przyjęty Uchwałą Nr XIX/143/25 Rady Powiatu Pisz w dniu 27 listopada 2025 r.

Celem głównym Powiatowy program przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej na lata 2026 – 2030 jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy domowej oraz zmniejszenie skali tego zjawiska w Powiecie Piskim. Aby osiągnąć założony cel priorytetowy opracowano cele szczegółowe.

Działania zrealizowane w 2025 r. :

Cel szczegółowy nr 1

Podnoszenie kompetencji służb i przedstawicieli podmiotów realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

W 2025 r. pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu brali udział w szkoleniach z zakresu przemocy domowej.

1. Szkolenia:

- **„Substancje psychoaktywne, a przemoc”** w szkoleniu uczestniczyło **4 osoby**
- **„Procedura Niebieskiej Karty”** w szkoleniu uczestniczyło **3 osoby**
- **„Aspekty prawne przeciwdziałania przemocy domowej z elementami superwizji”** w szkoleniu uczestniczyła **1 osoba**
- **„Procedury odebrania dziecka w trybie art.12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”** w szkoleniu uczestniczyło **7 osób**
- **„Metody pracy kuratora sądowego”** w szkoleniu uczestniczyło **7 osób**
- **„Mediacje rodzinne jako sposób na twórcze rozwiązywanie konfliktów”** w szkoleniu uczestniczyło **5 osób**
- **„Zadania i kompetencje kuratorów sądowych”** w szkoleniu uczestniczyło **7 osób**

2. Konferencja:

- **„Przemoc seksualna w rodzinie w Krakowie”** w konferencji uczestniczyły **2 osoby**
- **Przemoc seksualna w rodzinie w Gdańsku** w konferencji uczestniczyły **3 osoby**

Cel szczegółowy nr 2

Profilaktyka i edukacja społeczna.

W 2025 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu w ramach działalności profilaktycznej i informacyjnej dla mieszkańców Powiatu Piskiego rozpowszechniało informacje o programach z zakresu przemocy domowej:



- Plakaty i ulotki dotyczące zjawiska przemocy domowej
- Plakaty dotyczące realizowanego programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową
- Plakaty dotyczące programu psychologiczno – terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową

Kampania „Biała wstążka” w ramach Otwartych Drzwi



Kampania ma na celu uświadomienie społeczności o skali przemocy, która dotyka kobiet oraz podnoszenie świadomości i podkreślanie jak groźne w skutkach jest stosowanie przemocy domowej

W dniu 06.12.2025 r. zostało przeprowadzona akcja w ramach „Otwartych drzwi” w Kampanii "Białej Wstążki". W akcji dyżur pełniły Pani Monika Orłowska – Dyrektor PCPR w Piszcu wraz z Panią Roksaną Kurkowską – Pracownikiem socjalnym PCPR w Piszcu.

- **Kampania „Biała wstążka”**
pod hasłem: „Więcej mocy przeciw przemocy”



Kampania ta jest społecznym sprzeciwem stosowania przemocy wobec kobiet. Przypomina nam o odpowiedzialności każdego obywatela za budowanie społeczeństwa opartego na szacunku, empatii i wzajemnego wsparcia.

Cel szczegółowy nr 3

Oddziaływanie na osoby stosujące przemoc w rodzinie

- **Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową**

W 2025 r. w PCPR w Piszcu realizowano Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową. Podstawowym celem wszystkich działań wynikających z realizacji dokumentu jest powstrzymanie sprawców od stosowania przemocy.

Celem zajęć jest ukierunkowanie na rozpoznawanie i zmianę zachowań oraz postaw osób stosujących przemoc domową. Program koryguje niepożądane, szkodliwe zachowanie oraz postawy. Kwota dotacji na program – 6 000 zł. Program korekcyjno – edukacyjny był realizowany w okresie od czerwca do lipca. Program rozpoczęło 6 osób, ukończyły 3 osoby.

Cel szczegółowy nr 4

Ochrona i pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.

- **Ośrodek Interwencji Kryzysowej**

Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu działa Ośrodek Interwencji Kryzysowej. W ramach interwencji kryzysowej udzielana jest natychmiastowa pomocy psychologiczna, a w zależności od potrzeb poradnictwo socjalne lub prawne, a w sytuacjach uzasadnionych schronienie do 3 miesięcy.

Osoby przebywające w Ośrodku objęte są poradnictwem:

- socjalnym
- psychologicznym
- prawnym

W 2025 roku w Ośrodku Interwencji kryzysowej przebywały 2 osoby, w tym 1 osoba dorosła wraz z dzieckiem.

Wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu przedstawia wykaz potrzeb:

1. Należy dążyć do zwiększenia liczby zawodowych i niezawodowych rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka oraz utworzyć placówkę opiekuńczo - wychowawczą.

Na dzień 25.03.2026r. na terenie Powiatu Piskiego funkcjonuje 61 rodzin zastępczych, w tym 40 rodziny zastępczych spokrewnionych z dzieckiem, 19 rodzin niezawodowych oraz 2 rodziny zastępcze zawodowe. W związku z powyższym **Powiat Piski ma zapotrzebowanie na nowe rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe i rodzinne domy dziecka, w tym utworzenie rodziny zastępczej zawodowej o charakterze pogotowia rodzinnego.**

Ponadto istnieje potrzeba rozwoju oraz rozbudowy na terenie Powiatu Piskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej.

2. Rozwijać system poradnictwa i terapii dla mieszkańców Powiatu Piskiego, w tym dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

W związku z problemami zgłaszanymi przez mieszkańców Powiatu Piskiego zasadne byłoby zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu **psychologa na etat oraz na umowę zlecenie - terapeuty rodziny.**

Terapia rodzinna to forma terapii psychologicznej, której celem jest rozwiązywanie problemów i konfliktów w rodzinie oraz odbudowa więzi między jej członkami. Polega na odnalezieniu źródła kryzysu oraz sposobów na jego pokonanie, czemu służy cykl spotkań, w których uczestniczą wszyscy członkowie rodziny. Terapia rodzinna jest wskazana w sytuacjach, gdy relacje między domownikami są zaburzone bądź osłabione są więzi oraz brak jest widocznego rozwoju społecznego, niedostosowania do panujących norm społecznych, oraz wycofania spowodowanego upośledzeniami różnego typu. W rodzinach często dochodzi do kłótni i konfliktów,

mają trudności w rozpoznawaniu swoich potrzeb, brakuje im bliskości, zrozumienia oraz wsparcia.

3. Należy poprawić warunki lokalowe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pieszem i zwiększyć liczbę pomieszczeń Centrum.

4. Planowane jest utworzenie Klubu dla Seniorów.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pieszem

mgr *Monika Orłowska*



PODPIS ZAUFANY

AGNIESZKA
KOSAKOWSKA
21.01.2026 09:31:31 GMT+1Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZOSTR
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* /Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.01.2025 - 31.12.2025

Tytuł zadania publicznego	„Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2024-2028 Środowiskowego Domu Samopomocy dla 57 osób z zaburzeniami psychicznymi”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ewangelickim Stowarzyszeniem Betel Pl. Daszyńskiego 12A, 12-200 Pisz KRS: 0000373147, REGON 280576084, NIP 849-157-89-93		
Data zawarcia umowy	29.12.2023 r.	Numer umowy, o ile został nadany	nr 122/2023

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Wszystkie założone podczas realizacji zadania cele były systematycznie realizowane tj.

1. Celem ogólnym realizowanego zadania było prowadzenie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Piskiej w ramach którego świadczone były codzienne usługi w zakresie wsparcia terapeutycznego dla osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych zamieszkujących obszar powiatu piskiego (zgodnie z §14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie śds z dnia 09.12.2010).

2. Cele szczegółowe:

- kształtowano umiejętności społeczne i umiejętności z zakresu samoobsługi

(w tym usprawniano wykonywanie podstawowych czynności dnia codziennego);

- udzielano pomocy w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, w tym do psychiatrii;

- integrowano uczestników z ich środowiskiem lokalnym w tym z rodziną;

- kształtowano i rozwijano zainteresowania uczestników;

- prowadzono terapię ruchową (w tym zajęcia rekreacyjne, sportowe i turystykę);

- prowadzono rehabilitację;

- pracowano nad przywróceniem właściwej samooceny;

- prowadzono pracę terapeutyczną nad przezwyciężaniem barier społecznych wynikających z choroby i niepełnosprawności psychicznej uczestników;

- aktywowano uczestników w obszarach życia społecznego, pracy oraz pozyskiwania nowych umiejętności;

- udzielano stałej pomocy w załatwianiu spraw urzędowych;

- pomagano w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;

- udzielano wsparcia psychologicznego poprzez właściwą terapię;

- prowadzono w razie potrzeby wsparcie rodzin uczestników (udzielano pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących uczestników, informowano o przepisach prawa dotyczących niepełnosprawności i pomocy społecznej).

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem realizacji zadania jest znaczna poprawa jakości życia i zdrowia uczestników PŚDS. Często zauważalny jest wzrost aktywności psychoruchowej, sprawności fizycznej, poprawa samooceny oraz relacji z rodziną i najbliższym środowiskiem (nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, umiejętność funkcjonowania w grupie, podejmowanie aktywnych działań, wywiązywanie się z obowiązków) oraz wzrost zainteresowania sposobami spędzania czasu wolnego (słuchanie muzyki, gra w gry planszowe i komputerowe, gra na instrumentach, praca na komputerze, wykonywanie robótek ręcznych, majsterkowanie, czytanie książek, czy czasopism itp.). Zauważalne jest również wzrost umiejętności z zakresu

samoobsługi (dbałość o higienę osobistą, estetykę ubioru i estetykę otoczenia, umiejętność przygotowania prostych posiłków, samodzielne robienie zakupów, korzystanie z wizyt lekarza, czy przyjmowanie leków).

W okresie sprawozdawczym opieką zostało objęte 66 osób zamieszkujące powiat piski – gminę Biała Piska w tym: kobiet – 39, mężczyzn – 27.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników terapii	01.2025- 12.2025	Oferent
Zatrudnienie kadry	01.2025- 12.2025	Oferent
Praca terapeutyczna z uczestnikami zajęć (prowadzenie terapii oraz treningów zgodnie z planem pracy na 2025 r.)	01.01.2025 – 31.12.2025	Oferent

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy, ponieważ z dotacji nie finansowano inwestycji.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2025

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne												
	Nr poz.	Koszty po stronie: Ewangelickiego Stowarzyszenia BETEL: (nazwa zleceniobiorcy)											
	1	Kadra pracownicza	1 737 122,08	1 737 122,08				1.1	1 737 122,08	1 737 122,08			1.1
		Razem:	1 737 122,08	1 737 122,08					1 737 122,08	1 737 122,08			
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne												
	Nr poz.	Koszty po stronie: Ewangelickiego Stowarzyszenia BETEL.: (nazwa zleceniobiorcy)											

³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁴⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

⁶⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁷⁾ Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

	1	Utrzymanie budynków	270 846,35	258 718,25	12 128,10			II.1	270 846,35	258 718,25	12 128,10			II.1
	2	Transport	167 641,80	167 641,80				II.2	167 641,80	167 641,80				II.2
	3	Materiały terapeutyczne	72 913,29	72 508,71	404,58			II.3	72 913,29	72 508,71	404,58			II.3
	Razem:		511 401,44	498 868,76	12532,68				511 401,44	498 868,76	12 532,68			
III	Koszty poszczególnych zleceńbiorców ogółem ⁸⁾ : : (nazwa zleceńbiorców 1)												
	 : (nazwa zleceńbiorców 2)												
Ogółem:		2 248 523,52	2 235 990,84	12 532,68				2 248 523,52	2 235 990,84	12 532,68				

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			2 248 523,52 zł
	1.1	Kwota dotacji	2 235 990,84 zł	2 038 230,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	210 293,52 zł
	2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	zł	548,68 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)}	zł	7 987,20 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): Powiatowy Urząd Pracy w Pisz Urząd Wojewódzki w Olsztynie – „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027”		
2.4	Pozostałe ⁹⁾	zł	3 996,80 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł	zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾		100%	99,44 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾		%	0,56 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		%	%

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki,

na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	404	I.1	2025	Wynagrodzenia	1 737 122,08	1 737 122,08	1 737 122,08			2025
				Razem	1 737 122,08	1 737 122,08	1 737 122,08			
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	402	II.1	2025	Podatki i opłaty	148 018,69	148 018,69	148 017,59	1,10		2025
2	406	II.1	2025	Pozostała wydatki	49 910,63	49 910,63	38 326,63	11 584,00		2025
3	407	II.1	2025	Wyposażenie i remonty	72 917,03	72 917,03	72 374,03	543,00		2025
4	405	II.2	2025	Transport	16 7641,80	167 641,80	167 641,80			2025
5	401	II.3	2025	Żywność	55 910,65	55 910,65	55 506,07	404,58		2025
6	403	II.3	2025	Artykuły do terapii	17 002,64	17 002,64	17 002,64			2025
				Razem	511 401,44	511 401,44	498 868,76	12 532,68		2025
III				Ogółem:	2 248 523,52	2 248 523,52	2 235 990,84	12 532,68		2025

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Brak

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.

(symbol zadania: AS* / KW* / B* / B edycja II* / 2024)

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* /Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.01.2025 – 31.12.2025

Tytuł zadania publicznego	„Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2024-2028 Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Parafia Ewangelicko-Augsburska Świętej Trójcy w Mikołajkach REGON 790133433, NIP:845-15-14-679		
Data zawarcia umowy	29 grudnia 2023r.	Numer umowy, o ile został nadany	121/2023

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Głównym celem realizowanego zadania było stworzenie systemu wsparcia społecznego, dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym. Wszystkie działania placówki ukierunkowane był na zaspokajanie potrzeb, zdrowotnych, edukacyjnych i społecznych uczestników, podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych im do samodzielnego życia. Ważnym elementem było kształtowanie postaw i zachowań społecznie akceptowanych oraz ułatwianie integracji ze społeczeństwem. Zadanie publiczne polegało na prowadzeniu na terenie Powiatu Piskiego okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025 r. Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi (TYP A,B,C). ŚDS świadczył jednocześnie usługi dla uczestników o których mowa w art.51c ust.5 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku. Działania w tym zakresie polegały na uwzględnieniu i zaspokajaniu zwiększonych potrzeb opiekuńczych dla

uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną. Środowiskowy Dom Samopomocy mieści się w budynkach znajdujących się w Ukcie, pod adresem Ukta 31, 12-220 Ruciane-Nida na nieruchomości stanowiącej własność Parafii Ewangelicko-Augsburskiej Św. Trójcy w Mikołajkach. Placówka działała 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 (8 godzin dziennie), w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone były zajęcia z uczestnikami. Placówka świadczyła też usługi transportowe, przez co rozumie się zapewnienie dowozu (szczególnie osobom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną) na zajęcia i powrót uczestników do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki w czasie transportu. Zapewnienie transportu do placówki było niezwykle ważnym aspektem działalności ze względu na brak transportu publicznego w okolicy. W zdecydowanej większości uczestników to mieszkańcy wsi i kolonii wiejskich i nie mieli możliwości samodzielnego dotarcia na zajęcia. W 2025 roku dowóz realizowany był zarówno poprzez zakup usługi transportowej oraz transport własny. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ukcie dla osób z zaburzeniami psychicznymi, rozbudowuje system wsparcia środowiskowego na terenie Powiatu Piskiego. Działalność ośrodka wpisuje się w Strategię Rozwoju Powiatu Piskiego oraz Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych.

Zasięgiem obejmuje cztery gminy miejsko – wiejskie: Biała Piska, Orzysz, Pisz i Ruciane Nida.

Z usług Domu w 2025 roku korzystali uczestnicy kierowani z dwóch gmin: Pisz (jedna osoba) oraz Ruciane- Nida.

Korzystanie z szeregu usług świadczonych w placówce umożliwiło lepsze funkcjonowanie osób zaburzonych psychicznie w życiu codziennym oraz w dalszej kolejności miało służyć przełamywaniu barier społecznych, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, izolacji, nietolerancji, dyskryminacji oraz samotności osób niepełnosprawnych.

Zadanie realizowano w formie indywidualnych i grupowych zajęć:

- treningów funkcjonowania w codziennym życiu;
- treningu umiejętności społecznych;
- treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów
- treningów umiejętności spędzania czasu wolnego;
- poradnictwa psychologicznego;
- terapii zajęciowej w poszczególnych pracowniach;
- integracji;

W 2025 zajęcia prowadzone były w czasowo określonych grupach. Miało to służyć urozmaiceniu oferty zajęciowej oraz bardziej efektywnemu wykorzystaniu czasu wolnego. Wszelkie zajęcia, treningi oraz inne aktywności były realizowane zgodnie z rocznym planem pracy placówki, miesięcznymi planami poszczególnych pracowni, rocznym harmonogramem imprez oraz realnymi możliwościami placówki. Codzienna, bieżąca praca była dokumentowana w dziennikach zajęć, a rezultaty terapeutyczne monitorowane poprzez ocenę (minimum raz na pół roku) indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego każdego uczestnika.

Ogólna liczba uczestników korzystających z zajęć ŚDS w roku sprawozdawczym – 54 osoby wg wydanych decyzji kierujących.

Przybyło w roku sprawozdawczym – 9 osób

Ubyło w roku sprawozdawczym - 6 osób, w tym:

- rezygnacja uczestnika- 1 osoba (ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający dalsze uczestnictwo)
- usamodzielnienie- 1 osoba (podjęcie zatrudnienia)
- umieszczenie w placówce całodobowej opieki- 2 osoby (umieszczenie w DPS oraz w ZOL)
- zgon- 2 osoby

Liczba uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną o których mowa w art.51c ust.5 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku:

- 2 osoby w miesiącach styczeń- lipiec,
- 4 osoby w miesiącach sierpień- listopad

- 3 osoby w miesiącu grudniu

W 2025 roku ŚDS w Ukcie miał wykorzystane wszystkie miejsca statutowe, osoby były przyjmowane na bieżąco, bez czasu oczekiwania. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczył też usługi dla dodatkowych osób w związku z częstymi nieobecnościami uczestników, trwającymi powyżej 10 dni roboczych. Do placówki były kierowane dodatkowe osoby, jednak w liczbie nie wyższej niż 20 % liczby statutowej, zgodnie z § 7 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010r.

Według stanu na dzień 31.12.2025r. ŚDS posiadał 48 aktualnych decyzji kierujących.

Średnia frekwencja uczestników na poszczególnych treningach/zajęciach w roku sprawozdawczym :

-trening higieniczny i dbałości o wygląd zewnętrzny- 7 osób

- trening kulinarny- 10 osób

- trening budżetowy- 4 osoby

- trening umiejętności praktycznych i technicznych- 3 osoby

- trening porządkowy- 3 osoby

- trening umiejętności społecznych- 8 osób

-trening komunikacyjny- 2 osoba

-trening umiejętności spędzania czasu wolnego (spotkania integracyjne, imprezy o charakterze kulturalnym i sportowym, udział w konkursach, przeglądach, festiwalach on-line teatrykach, przedstawieniach itp.)- 9 osób

- terapia ruchowa - 16 osób

-aktywizacja zawodowa – 2 osoby

-terapię specjalistyczne / zajęcia neurologopedyczne – 8 osób korzystających

-konsultacje psychologiczne- 28 osób korzystających

Przebieg realizacji zadań w 2025 roku uznaje się za zadowalający.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Placówka funkcjonowała 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-15. Uczestnicy mieli zapewniony transport na zajęcia oraz odwóz do miejsca zamieszkania. Zajęcia i treningi odbywały się w 7 pracowniach zgodnie z rocznym planem działania placówki oraz planami i programami na poszczególne sale.

Poszczególne działania realizowane były w okresie od 01.01.2025r.– do 31.12.2025r.

Zadania realizowane w placówce w 2025:

1) treningi funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening higieniczny i dbałości o wygląd zewnętrzny, trening kulinarny, trening budżetowy, trening umiejętności praktycznych i technicznych, trening porządkowy;

2) trening umiejętności społecznych

3) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów

4) trening umiejętności spędzania czasu wolnego tj. rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem oraz udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych; organizowanie spotkań integracyjnych;

5) poradnictwo psychologiczne;

6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 8) niezbędną opiekę w szczególności dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spectrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji;
- 9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy;
- 11) umożliwienie uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego i / lub zakup cateringu;
- 12) Terapia zajęciowa w formie zajęć grupowych i indywidualnych w poszczególnych salach:

PRACOWNIA ARTETERAPII

Formy:, malarstwo, rysunek, papieroplastyka, rzeźba, tkactwo, projektowanie, dekorowanie, zdobnictwo, elementy florystyki, praca z masami plastycznymi.

Efekty:

- nabycie umiejętności samodzielnego i twórczego myślenia
- rozbudzenie spontanicznej twórczości
- rozwój zainteresowań, talentu wyobraźni
- zwiększanie poczucia wartości oraz wiarę we własne możliwości
- rozwijanie sprawności manualnych, poczucia estetyki oraz zainteresowań
- nabycie umiejętności pracy w różnorodnym materiale plastycznym
- rozwój sfery poznawczej i estetycznej
- rozładowywanie napięcia emocjonalnego
- zadowolenie z wytworów własnej pracy np. wykonywanie prac konkursowych

PRACOWNIA EDUKACYJNO-ŚWIETLICOWA

Formy: zajęcia edukacyjne, zajęcia integracyjne z elementami socjoterapii, filmoterapia, biblioterapia, ćwiczenia percepcyjno-motoryczne, zajęcia relaksacyjne, gry i zabawy ruchowe, gry stolikowe, zajęcia tematyczne, oglądanie telewizji, czytanie prasy.

Efekty:

- odreagowanie tłumionych uczuć
- pogłębianie wiedzy ogólnej
- wyrażanie emocji
- relaks, przyjemność, wypoczynek
- rozwój zainteresowań
- niwelowanie braków edukacyjnych i deficytów (nauka/ doskonalenie umiejętności czytania i pisanie, liczenia)
- nauka współpracy w grupie
- integracja w grupie
- urozmaicenie spędzania czasu wolnego

PRACOWNIA KULINARNA

Formy: trening kulinarny, budżetowy, obsługa urzędzeń AGD, przygotowywanie posiłków samodzielnie oraz grupowo, nakrywanie do stołu, kulturalne spożywanie posiłków, sprzątanie, organizowanie zaplecza kulinarnego w czasie odbywających się imprez, przypadających świąt.

Efekty:

- nabycie umiejętności przygotowania prostych posiłków (kanapki, zupy, placki i inne)
- nabycie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi
- nabycie podstawowych nawyków higienicznych w czasie prac kulinarnych (np. mycie rąk, używanie rękawic ochronnych)
- wdrożenie zasad prawidłowego postępowania przy obróbce produktów żywnościowych

- poznanie zasad racjonalnego odżywiania się
- nabywanie umiejętności nakrywania do stołu
- przyswojenie zasad zachowania się przy stole, samodzielne spożywanie posiłków
- nabywanie i rozwijanie umiejętności posługiwania się urządzeniami AGD z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
- rozwijanie umiejętności wzajemnej współpracy i pomocy
- optymalne wykorzystywanie produktów spożywczych z uwzględnieniem ich przydatności do spożycia
- przygotowanie zaplecza kulinarnego w trakcie obchodów świąt i różnych imprez.

PRACOWNIA KRAWIECKA

Formy: cerowanie, szycie ręczne i na maszynie, pranie, prasowanie, szydełkowanie, robienie na drutach, wyszywanie

Efekty:

- nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi technikami krawieckimi
- umiejętność podstawowej naprawy odzieży własnej (przyszycie guzika, zaszywanie dziury, cerowanie itp.)
- umiejętność bezpiecznej obsługi takich urządzeń jak żelazko, pralka, maszyna do szycia
- umiejętność wykonywania prostych prac szydełkiem, drutami (szalik, łapka do garnków, serwetki)
- wykonywanie prac konkursowych
- przygotowywanie strojów i scenografii do występów
- przygotowywanie ozdób tematycznych, świątecznych

PRACOWNIA KOMPUTEROWA

Formy: przyswajanie podstawowych zasad BHP, nauka obsługi komputera, praca w edytorze tekstów, nauka korzystania z Internetu, przygotowywanie gazetek, dyplomów, ulotek, nauka korzystania z przenośnych urządzeń magazynujących dane, gry i zabawy interaktywne, nauka korzystania z urządzeń biurowych, prowadzenie profilu śds na fb, moderowanie strony www, fotografia i obróbka zdjęć

Efekty:

- poznanie i doskonalenie umiejętności związanych z obsługą komputera
- doskonalenie pisowni, czytania i rysowania
- doskonalenie analizy i syntezy wzrokowej
- kształtowanie i doskonalenie procesów psychicznych: uwaga, pamięć, logiczne myślenie, spostrzegawczość, kojarzenie, tworzenie
- samodzielność i zaradność w pracy
- świadomość możliwości korzystania z komputerowych nowości i sprzętu
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych i korzystania z nowych technologii
- umiejętność organizacji czasu wolnego i relaksacji z wykorzystaniem komputera
- pogłębianie wiedzy ogólnej oraz zainteresowań dzięki zasobom Internetu

PRACOWNIA TERAPII RUCHOWEJ

Formy: ćwiczenia indywidualne na przyrządach, ćwiczenia izometryczne, ćwiczenia rozciągające, gry drużynowe, aerobik, basen, fizykoterapia, rozgrywki sportowe

Efekty:

- podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej i/ lub powrót do sprawności po przebytych chorobach, zabiegach
- usprawnianie motoryczne, poprawa koordynacji ruchowej
- rozładowanie napięć psychicznych
- poprawa stanu psychofizycznego
- polepszenie samopoczucia
- pobudzenie aktywności
- poprawa kondycji fizycznej poprzez podejmowanie aktywności ruchowej
- umiejętność aktywnego spędzania czasu wolnego (relaksacja, wyciszenie, odprężenie)

PRACOWNIA TEATRALNO-MUZYCZNA

Formy:, muzykoterapia czynna, muzykoterapia bierna, teatroterapia, poezjoterapia, choreoterapia, gra na instrumentach, nauka obsługi sprzętu grającego i nagłośniającego

Efekty:

- stymulacja rozwoju
- umiejętność wyrażania własnych emocji
- poszerzenie zainteresowań muzycznych, teatralnych
- kształtowanie spostrzegawczości, pamięci wzrokowej i słuchowej
- relaks, odreagowanie
- wzrost poczucia własnej wartości np. dzięki występom scenicznym
- rozwijanie talentów wokalnych i scenicznych – udział w konkursach teatralnych, przeglądach organizowanych przez inne placówki i instytucje.

ŚDS utrzymywał stałe kontakty z rodzinami i opiekunami oraz z osobami bliskimi uczestników. Kontakty dotyczyły oceny postępów lub ich braku w prowadzonym postępowaniu wspierająco-aktywizującym, zachowania oraz spraw zdrowotnych. Kwestie problemowe dotyczące uczestników rozwiązywane były na bieżąco.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Ukcie w 2025 roku współpracował z następującymi instytucjami, placówkami oraz osobami fizycznymi:

- OPS-y w Piszcu i Rucianem-Nidzie, PCPR w Piszcu- stałe kontakty w celu pełnej realizacji zadań placówki,
- Przychodnia Zdrowia w Rucianem-Nidzie oraz Ukcie, poradnie specjalistyczne oraz konsultacje uczestników, umawianie wizyt lekarskich, przedłużanie recept,
- Szkoła Podstawowa w Ukcie oraz Szkoła Podstawowa nr 2 w Rucianem-Nidzie – (Jasełka w szkole, piknik rodzinny)
- Koło Gospodyń Wiejskich w Ukcie- spotkanie integracyjne w świetlicy wiejskiej z cyklu „Danie wspólnych chwil z fundacją Biedronka”
- Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Rucianem-Nidzie- udział uczestników w konkursach, warsztatach
- Stowarzyszenie Pomocy Ełk- darczyńca żywności z sieci „Biedronka” w ramach programu „Spizarnia Caritas” w Rucianem-Nidzie,
- Mazurski Park Krajobrazowy w Krutyni- udział uczestników w konkursach plastycznych, fotograficznych i poetyckich,
- Bank Żywności w Piszcu Fundacja B+R IC- darczyńca żywności, wolontariat uczestników podczas zbiórek żywności
- Gabinet logopedyczny „Dykja” Małgorzata Ułiszewska- zajęcia neurologopedyczne dla uczestników w ramach NFZ,
- Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym Betezda w Ukcie -współorganizacja wydarzeń i wyjazdów integracyjnych
- Środowiskowe Domy Samopomocy oraz inne placówki świadczące usługi na rzecz osób niepełnosprawnych- wspólne imprezy, konkursy, wymiana doświadczeń i informacji.

Poza codziennymi, zaplanowanymi działaniami terapeutycznymi ŚDS w Ukcie był pomysłodawcą oraz realizatorem wielu dodatkowych wydarzeń. W 2025 roku odbył się szereg imprez wewnętrznych oraz poza placówką. Uczestnicy ŚDS korzystali z zaproszeń innych placówek, brali udział w różnych wydarzeniach wyjazdowych oraz wycieczkach.

SPIS IMPREZ 2025

- 22.01.2025 r. – montaż słowno-muzyczny z okazji Dnia Babci i Dziadka
- 28.02.2025 r. – warsztaty sensoryczne z przeplatanką Dottka Folk zorganizowane przez Miejsko-Gminną Bibliotekę w Rucianem-Nidzie

- 14.02.2025 r. – montaż słowno-muzyczny z okazji Walentynek
- 26.02.2025 r. – bal karnawałowy organizowany przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Mikołajkach
- 07.03.2025 r. – montaż słowno-muzyczny z okazji Dnia Kobiet i Mężczyzn
- 19.03.2025 r. – Wojewódzki Przegląd Piosenki Karaoke Osób Niepełnosprawnych organizowany przez Dom Pomocy Społecznej w Szczytnie
- 04.04.2025 r. – udział w zbiórce żywności organizowanej przez Mazurski Bank Żywności
- 17.04.2025 r. – Misterium Paschalne ze Śniadaniem Wielkanocnym
- 02.05.2025 r. – obchody Świąt Majowych
- 08.05.2025 r. – VIII Powiatowy Konkurs „Sztuka Czytania” organizowany przez Miejsko-Gminną Bibliotekę w Rucianem-Nidzie
- 23.05.2025 r. – Piknik Rodzinny w ŚDS
- 29.05.2025 r. – XXVII Bartoszyckie Spotkania Artystyczne Osób Niezależnych organizowane przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Bartoszcach
- 06.06.2025 r. – XX Piknik Rodzinny organizowany przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Ukcie
- 08.06.2025 r. – XXV Warmińsko-Mazurski Dzień Rodziny organizowany przez PCPR w Piszcu
- 13.06.2025 r. – X Festiwal Piosenki Przyjaznej „Śpiewać każdy może” pt. „ Małgośka Forever” organizowany przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Marcinkowie
- 18.06.2025 r. – IX Przegląd Twórczości Ludowej Osób Niepełnosprawnych „W Agusiowej Zagrodzie” pod hasłem „Wsi spokojna, wsi wesoła” organizowany przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Wsi Etckiej
- 23-24.06.2025 r. – spotkanie integracyjne pt. „Wianki” organizowanym przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Giżycku
- 26.06.2025 r. – Piknik „ Gość w dom” organizowany przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Ełku
- 26.06.2025r.grill na zaproszenie KGW Ukta „Danie wspólnych chwil z fundacją Biedronka”
- 11.07.2025 r. – spotkanie integracyjne ŚDS w Mikołajkach
- 16.07.2025 r. – XI Spotkanie Osób Niepełnosprawnych z Talentem „Nasz Talent 2025”
- 17.07.2025 r. – XII Kulinariada „Smaczne Piasutno” pod hasłem „Kanapkowe wariacje na wakacje” organizowana przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Piasutnie
- 22-23.08.2025 r. spotkanie integracyjne „Tajemniczym szlakiem średniowiecznego Reszla – Rycerstwo” organizowane przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu
- 29.08.2025 r. – wyjazd do kawiarni „Przystań na Gofra” w Wygrynach
- 09.09.2025 r. – wyjazd na ścieżkę edukacyjną w Pieckach
- 10.09.2025 r. – XV Wojewódzki Turniej Tańca Środowiskowych Domów Samopomocy organizowany przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Piszcu
- 12.09.2025 r. – X Przegląd Osób Niepełnosprawnych pod hasłem „Pomidorowe szaleństwo” organizowany przez DPS EDO BETEZDA w Ukcie
- 19.09.2025 r. – uroczystość jubileuszowa z okazji 30-lecia Ewangelickiego Domu Opieki Arka w Mikołajkach a także 20-lecia ŚDS w Ukcie, ŚDS w Mikołajkach ora DPS EDO Betezda W Ukcie
- 25.09.2025 r. – konkurs wiedzy o życiu i działalności Jerzego Lanca organizowany przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Piasutnie
- 02.10.2025 r. – spotkanie edukacyjno-informacyjne „Jesień bez infekcji dla seniorów” organizowane przez Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Piszcu
- 16.10.2025 r. – Święto Pieczonego Ziemniaka w
- 20.10.2025 r. - Europejski Dzień Seniora
- 20.10.2025 r. – Turniej Gier Świątecznych
- 22.10.2025 r. – II Przegląd Talentów „Mój talent, moja pasja” organizowany przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Dźwierzutach
- 23.10.2025 r. – Festiwal Piosenki Folkowej "ŚDSiowo-Folkowo” organizowany przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Reszlu

- 24.10.2025 r. – wyjazd na kręgle do Pizze
- 30.10.2025 r. – odwiedzanie grobów zmarłych uczestników – wyjazd na cmentarz komunalny w Ukcie
- 31.10.2025 r. – montaż słowno-muzyczny z okazji Zaduszek
- 04.11.2025 r. - odwiedzanie grobów zmarłych uczestników – wyjazd na cmentarz w Rucianem-Nidzie
- 07.11.2025 r. – montaż słowno-muzyczny z okazji Święta Niepodległości
- 18.11.2025 r. – spotkanie integracyjne „Jesienią sady się rumienią” organizowane przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Elku
- 24.11.2025 – przedstawienie z okazji Dnia Pracownika Socjalnego
- 01.12.2025 r. – Międzynarodowy Dzień Osób z Niepełnosprawnością.
- 02.12.2025 r. – IV Orzyskie Spotkanie pod hasłem „Spotkanie z piosenką – na urodzinową nutę” organizowane przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Orzyszu
- 04.12.2025 r. – XVII Wojewódzki Przegląd Jasełek Środowiskowych Domów Samopomocy organizowany przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Mrągowie
- 08.12.2025 r. – Mikołajki
- 09.12.2025 r. – wyjazd do Hotelu Mazurski Raj – warsztaty ze zdobienia pierników, kręgle, obiad
- 10.12.2025 r. – wyjazd do Hotelu Mazurski Raj – kino sferyczne, kręgle, obiad
- 17.12.2025 r. – Wigilia
- 19.12.2025 r. – wyjazd do Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie – jasełka

Do realizacji zadań ŚDS zatrudniał wyspecjalizowaną kadrę. Pracownicy realizujący usługi posiadali stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Zespół brał regularnie udział w wymaganych szkoleniach wewnętrznych, zewnętrznych, a także wynikających z bieżących potrzeb. Zespół wspierająco-aktywizujący był odpowiedzialny za planowanie, realizację i okresową ocenę postępowania terapeutycznego dla każdego uczestnika. Codzienna praca była dokumentowana w dziennikach zajęć poszczególnych sal.

W ŚDS zatrudnione były też inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki m.in. pracownicy administracyjno-księgowi, gospodarczy, kierowca.

Według stanu na dzień 31.12.2025r. do realizacji zadania było zatrudnionych 13 osób w tym:

- 10 osób w pełnym wymiarze czasu pracy tj. kierujący jednostką, gospodarczy i obsługi, terapeuci;
- 3 osoby w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. pracownicy administracji i księgowości;

Ponadto w 2025r. placówka oferowała zajęcia z neurologopedą w ramach skierowań NFZ oraz możliwość skorzystania z usług psychologa.

PODSUMOWANIE 2025

W ostatnich latach obserwuje się wzrost średniej wieku uczestników ŚDS. Zdecydowana większość uczestników jest w wieku senioralnym. Priorytetem w tej grupie osób jest udzielanie wsparcia w zakresie poprawy jakości życia, zachowaniu samodzielności oraz jak najdłuższym funkcjonowaniu w dobrym stanie. Dotyczy to zdrowia fizycznego, funkcjonowania poznawczego, zdrowia psychicznego czy funkcjonowania społecznego. W terapii kładzie się nacisk na utrzymanie dotychczasowej sprawności bądź przywrócenie utraconych umiejętności oraz życiowej aktywności. Ma to na celu jak najdłuższe pozostanie w dotychczasowym środowisku życia, bez uciekania się do form całodobowej opieki.

Ponadto tak jak w latach poprzednich praca skupiała się na zaspokajaniu potrzeb zdrowotnych, edukacyjnych i społecznych uczestników. Niezmiennie ważnym aspektem było:

- dążenie do poprawy jakości życia uczestników,
- normalizowanie niepełnosprawności w społeczeństwie,
- kontakty z opiekunami i osobami bliskimi uczestników oraz wspieranie środowiska rodzinnego.

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	0,00%	0,00%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	0,00%	0,00%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

nd.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania
(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

nd.

Część III. Dodatkowe informacje

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

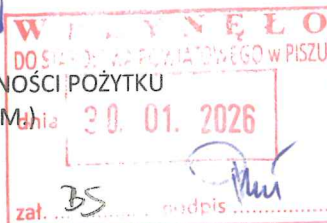
⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

dnia 2026-02-02 CA

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,

O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU

PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)



Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

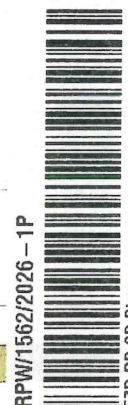
Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe* / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Okres od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025r.

Tytuł zadania publicznego	„Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2024 - 2028 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych”.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Parafia Ewangelicko-Augsburska Świętej Trójcy, z siedzibą w Mikołajkach. REGON 790133433, NIP:845-15-14-679		
Data zawarcia umowy	29.12.2023 r. Pisz	Numer umowy, o ile został nadany	Nr 120/2023



Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Dom Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Betezda” w Ukcie przeznaczony jest dla czterdziestu osób dorosłych przewlekle psychicznie chorych. Dom ma charakter stacjonarny. W roku 2025 zapewniono czterdziestu mieszkańcom całodobową opiekę z zaspakajaniem ich niezbędnych potrzeb poprzez świadczenie niezbędnych usług:

1. bytowe – obejmujące zakwaterowanie w odpowiednio wyposażonych pokojach z dostępem do sanitariatów, całodzienne wyżywienie z uwzględnieniem zleconych diet oraz zapewnienie odzieży, obuwia i środków higienicznych;
2. opiekuńczo – pielęgniarские – polegające na codziennej pomocy w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych tj: utrzymanie higieny, pomoc w spożywaniu posiłków, poruszaniu się,

załatwianiu spraw osobistych, dostępu do świadczeń zdrowotnych w ramach POZ i leczenia specjalistycznego,

3. wspomagające – utrzymanie i rozwijanie samodzielności mieszkańców poprzez rehabilitację, terapię zajęciową, wsparcie socjalne, psychologiczne, duszpasterskie oraz udział w zajęciach kulturalno – rekreacyjnych i pomoc w kontaktach z otoczeniem;
4. usługi edukacyjne obejmujące rozwój umiejętności społecznych i treningi codziennego funkcjonowania.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

DPS EDO „BETEZDA” w Ukie PEA w Mikołajkach zapewnia rehabilitację zdrowotną i społeczną dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych.

Działania oparte były na prowadzeniu dla każdego mieszkańca Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca. Realizacja IPW dążyła do usamodzielnienia się w miarę możliwości mieszkańców oraz utrzymaniu ich w zadawalającej formie psychicznej jak i fizycznej w warunkach DPS.

W ramach świadczenia odpowiednich usług w DPS na koniec grudnia 2025r. zatrudnione były następujące osoby:

- dyrektor: 1 etat
- główny księgowy: 1 etat
- referent ds. kadrowo-płacowych: 0,75 etatu
- pracownik socjalny: 1 etat
- psycholog – 0,5 etatu/ od 01.06. 2025 do 28.02.2026 w ramach umowy cywilnej zatrudniono psychologa na świadczenie usług w wymiarze 3 godzin tygodniowo w godzinach od 13:30 do 16:30
- fizjoterapeuta: 2 etaty (1 etat-urlop)
- instruktor terapii zajęciowej: 1 etat
- pracownik administracyjny: 0,5 etatu
- kapelan: 0,5 etatu
- pielęgniarki: 3 etaty
- ratownik medyczny: 1 etat
- opiekun medyczny: 5 etaty
- opiekunowie: 3 etaty
- pokojowe: 3 etaty
- praczka: 1 etat
- kucharki: 3 etaty
- kierowca/magazynier: 1 etat
- pracownik gospodarczy/palacz c.o.: 2 etaty
- konserwator/palacz c.o.: 1 etat

USŁUGI BYTOWE

1. Miejsce zamieszkania

Budynek DPS i jego otoczenie pozbawione jest barier architektonicznych. Budynek jednopiętrowy wyposażony jest w windę do transportu osób niepełnosprawnych. Mieszkańcy mieszkają w pokojach z łazienką z prysznicem i toaletą. Łazienki wyposażone są w uchwyty dla osób niepełnosprawnych.

Posiadamy 8 pokoi dwuosobowych i 8 pokoi trzyosobowych. Na podłodze ułożona jest wykładzina ogniotrwała. Pokoje wyposażone są w niezbędne meble (łóżko z materacami p/odleżynowymi, tapczaniki,

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

szafka przyłóżkowa, stół, krzesła, szafa ubraniowa). Mieszkańcy mogą w miarę możliwości wyposażać pokoje w swoje sprzęty i inne elementy wyposażenia, zgodnie ze swoimi potrzebami. Na każdym piętrze znajduje się łazienka przystosowana do kąpieli osób leżących. Posiadamy podnośnik do transportu i przemieszczania pacjenta. Każdy pokój wyposażony jest w bezprzewodowy system przyzywowy - alarmowy. Konfiguracja systemu pozwoliła na wyposażenie każdego łóżka mieszkańca DPS w przycisk przywołania i odwołania, wyposażenia personelu w dwa mobilne pagery informujące o sygnale wysyłanym przez podopiecznego.

Mieszkańcy na I piętrze korzystają z biblioteczki, pomieszczenia do terapii zajęciowej, w którym prowadzone są zajęcia przy komputerach. W części korytarza na pierwszym piętrze znajduje się świetlica z telewizorem. Świetlica służy do prowadzenia zajęć w ramach terapii zajęciowej i daje możliwość oglądania programów telewizyjnych.

Na parterze znajduje się tołwka, sala rehabilitacyjna wyposażona w sprzęt rehabilitacyjny. W odrębnym budynku znajduje się pralnia wyposażona w 4 pralki automatyczne i 2 suszarki. Pralnia całkowicie zaspakaja potrzeby mieszkańców i placówki.

Pomieszczenia mieszkalne sprzątane są co najmniej raz dziennie i w zależności od potrzeb częściej. Na terenie DPS znajduje się kościół, w którym mieszkańcy uczestniczą w nabożeństwach niedzielnych i świątecznych.

Środki finansowe mieszkańców przechowywane są w kasetkach znajdujących się w metalowej szafie w biurze pracownika socjalnego.

Dom Pomocy Społecznej „Betezda” znajduje się w małej, wiejskiej miejscowości. Teren wokół budynku jest zagospodarowany i pełen kwiatów i zieleni. Ogród wyposażony jest w altanki, w których latem, jesienią i inne słoneczne dni wypoczywają mieszkańcy DPS. Grają w gry zespołowe, ćwiczą, grilują, organizują zabawy taneczne i imprezy wewnętrzne i zewnętrzne zapraszając mieszkańców z innych placówek.

2. Wyżywienie

Dom zapewnia całodzienne wyżywienie w ramach przyjętych norm żywieniowych ze szczególnym uwzględnieniem zleconych przez lekarza diet. Posiłki dla mieszkańców przygotowywane są w kuchni DPS. Jadalnia znajduje się na parterze budynku. Mieszkańcom Domu zapewniamy pięć posiłków dziennie. Posiłki wydawane są w godzinach 7:30 – 9:30, drugie śniadanie godz. 10:00, obiad 13:00 – 14:00, podwieczorek godz. 15:00, kolacja 17:30 – 18:30. Dodatkowy posiłek dla cukrzyków i osób głodnych wydawany jesto godz. 20:00. W jadalni znajduje się kuchenka pomocnicza wyposażona w lodówkę i zaopatrzona w podstawowe art. żywnościowe typu: masło, pieczywo, dżem, wędlina, herbata, kawa zbożowa, ser i inne. Podstawowe artykuły spożywcze i napoje dostępne są dla mieszkańców przez całą dobę. Mieszkaniec jeżeli ma taką potrzebę może wykonać samodzielnie swój posiłek dodatkowy w przygotowanej do tego kuchence pomocniczej w stołówce. Może poprosić kucharki o przygotowanie, bądź podgrzanie swoich zakupionych produktów. Swoje produkty żywnościowe może przechowywać w lodówce ogólnodostępnej dla mieszkańców. Na zlecenie lekarza wydawane są posiłki dietetyczne tj. dieta cukrzykowa, dieta bezmleczna, dieta lekkostrawna i dieta wątrobowa. Osoby, które nie mogą korzystać ze stołówki spożywają posiłki w pokojach. Proces przygotowywania posiłków dla mieszkańców odbywa się w oparciu o przepisy systemu HACCP. System zarządzania bezpieczeństwem żywności pozwala na uzyskanie bezpieczeństwa produktu oraz przestrzeganie zasad dobrej praktyki produkcyjnej i higienicznej.

3. Odzież i obuwie

Mieszkańcy Domu w miarę potrzeby otrzymują odzież, bieliznę dzienną i nocną oraz obuwie i pantofle domowe odpowiednio dostosowane do pory roku. Mieszkańcy, którzy posiadają własne środki finansowe kupują sobie odzież i obuwie we własnym zakresie. Ubrania, bielizna i pościel mieszkańców jest na bieżąco utrzymywana w czystości – prana, suszona i prasowana w pralni na miejscu. Mieszkańcy mają możliwość prania swojej bielizny samodzielnie.

4. Utrzymanie czystości

Utrzymaniem należytej czystości i estetyki w poszczególnych pomieszczeniach Domu zajmują się pokojowe. Wszystkie pomieszczenia sprzątane są co najmniej raz dziennie oraz w zależności od potrzeb. . W zależności

od samopoczucia podopieczni angażowani są do sprzątanania otoczenia wokół siebie, w ramach kształtowania umiejętności w obszarze samoobsługowym. Wszystkie pomieszczenia i powierzchnie dotykowe sprzątane i dezynfekowane są płynami na bazie alkoholu. W jadalni, na korytarzach i w innych pomieszczeniach Domu stosuje się naświetlania lampą UV i włącza się oczyszczacz powietrza. Przestrzega się zasad higieny osobistej mieszkańców i personelu. Wykorzystujemy środki dezynfekujące i środki ochrony osobistej. Mieszkańcy regularnie otrzymują przybory toaletowe i inne artykuły potrzebne do utrzymania higieny osobistej. Ręczniki zmieniane są w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu. Pościel zmieniana jest również w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Toalety mieszkańców odbywają się rano i wieczorem,

a w razie potrzeby częściej. Kąpiel odbywa się zgodnie z harmonogramem lub częściej w zależności od potrzeb. Mieszkańcy bardziej sprawni i samodzielni kąpią się sami, pozostali mieszkańcy wymagają częściowej lub całkowitej pomocy przy kąpielach. Opiekunowie, pokojowe razem z mieszkańcami (w miarę ich możliwości) dbają o porządek w pokojach, szafach, szafkach przyłóżkowych oraz łózkach.

Zabrudzone ubrania i pościel zanoszona jest do pralni, czyste ubrania i pościel przynoszone są z pralni i rozkładane do szaf. Ubrania są segregowane i układane w szafach. Systematycznie sprawdzana jest odzież, czy jest zniszczona, czy są braki w odzieży, jeżeli brak, kupuje się nową potrzebną odzież i obuwie. Mieszkańcom nie posiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości zakupu z własnych środków DPS zapewnia rzeczy ze środków DPS. Dom zapewnia także odzież i obuwie z darowizn, co w zupełności zaspokaja potrzeby mieszkańców.

5. Transport

DPS posiada dwa samochody, którymi bezpłatnie przewozimy mieszkańców na konsultacje medyczne, do szpitali i ze szpitala, na rozprawy sądowe, orzecznictwo ZUS KRUS, sprawy urzędowe (MOPS, GOPS, PCPR). Dowóz organizowany jest także po zakupy do Pizzy, Mrągowa i pobliskich sklepów. Bezpłatne są również wycieczki, spotkania integracyjne, konkursy, wyjazdy na zaproszenia innych ośrodków. Istnieje również możliwość użyczenia mieszkańcowi samochodu wraz z kierowcą za odpłatnością w przypadkach innych niż wymienione wyżej.

USŁUGI PIELĘGNACYJNO – OPIEKUŃCZE

1. Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.

Mieszkańcy Domu, przy wsparciu kadry pracowników, mają zapewnioną pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych. Usługi dostosowane są do stanu zdrowia, stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców. Skoncentrowane są m.in. na opiece, zaspakajaniu potrzeb biologicznych, wykonywaniu zabiegów higienicznych, zapewnieniu czystości najbliższego otoczenia, podtrzymywaniu aktywności społecznej, zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, aktywizowaniu do większej samodzielności i zaradności życiowej. Mniej sprawni otrzymują pomoc we wszystkich czynnościach życiowych: ubieraniu się, toalecie i kąpielach, spożywaniu posiłków (karmienie, pomoc w przygotowaniu posiłku, asyście podczas wizyt lekarskich, organizowanie czasu wolnego – zachęcanie do udziału w zajęciach terapeutycznych). Pomoc była realizowana w oparciu o poszanowanie godności, prywatności, intymności i niezależności, empatię, akceptację, tolerancję, budowanie więzi i pozytywnej motywacji.)

Pielęgniarki i opiekunowie pracują w systemie 12 godzinnym, od godziny 8:00 do 20:00 i od 20:00 do 8:00, pokojowe pracują w systemie zmianowym 8 godzinnym.

Dokumentacja prowadzona przez pielęgniarki to książka raportów pielęgniarskich i książka gabinetu zabiegowego, karty rozkładania leków, kontrola wydawania leków psychotropowych, karty zastosowania unieruchomienia, kontrola pomiarów RR, tętna, i glikemii. Zeszyt rozchodu leków. Codziennie prowadzona jest karta czynności osób leżących. Raz w tygodniu wykonuje się kąpiel całego ciała, golenie, manicure i pedicure – lub w razie potrzeby. Wszystko jest odnotowane w dziennej ewidencji higieny.

Trzy razy dziennie zmiana pampersów, lub w miarę potrzeby. Środki higieniczne wydawane są dla podopiecznych zgodnie z planem i w razie potrzeby. Mieszkańcy kupują również z własnych pieniędzy środki higieniczne. Strzyżenia dokonują opiekunowie, lub wożone są osoby do fryzjera.

2. Usługi medyczne:

lekarz rodzinny – przyjmował mieszkańców w ramach porozumienia z NFZ. Przyjeżdżał raz w tygodniu, lub w razie potrzeby. Wypisywał zlecenia na pielucho majtki, badania krwi, miesięczne zaopatrzenie na leki, badał podopiecznych, kierował do specjalistów. Wypisywał zlecenia na sprzęt medyczny, w ramach NFZ. Mieszkańcy DPS w Ukcie do dn. 30.05.2024 korzystali z usług Przychodni Lekarskiej Lidia Palmi – Kukiełko, 12-220 Ruciane Nida, Ul. Gałczyńskiego 14.

Od 01.06.2024 r. mieszkańcy korzystają z usług Przychodni NZOZ „Twoja Rodzina” w Ukcie Józefa Koca; Ukta 11, 12-220 Ruciane Nida. Podopieczni regularnie korzystają z usług stomatologicznych i protetycznych w Rucianem Nidzie i Pisz.

Usługi lekarskie specjalistyczne:

- lekarz ginekolog – Przychodnia w Rucianem Nidzie,
- lekarz okulista Przychodnia Pisz,
- laryngolog – przychodnia Pisz, Mrągowo,
- diabetolog, endokrynolog - Przychodnia Pisz, Mrągowo,
- dermatolog - Przychodnia Mrągowo, Rucianem Nidzie i Pisz,
- kardiolog – Przychodnia Pisz Olsztyn,
- pulmonolog – Przychodnia Pisz,
- reumatolog – Przychodnia Pisz,
- chirurg, ortopeda Przychodnia w Pisz, Mrągowo,
- badania krwi Przychodnia w Rucianem Nidzie.
- Poradnia urologiczna – Pisz,
- Poradnia neurologiczna - Pisz,
- Poradnia Zdrowia Psychicznego – Mrągowo.
- Szpital Psychiatryczny w Węgorzewie i Olsztynie – leczenie psychiatryczne stacjonarne.
- Samodzielny Publiczny Zespół Gruźlicy i chorób płuc w Olsztynie.
- Szpital Wojewódzki w Łomży.
- Szpital Powiatowy w Pisz.
- Szpital w Giżycku.

Wszystkie konsultacje specjalistyczne są realizowane według skierowania lekarskiego.

lekarz Psychiatra przyjeżdża raz w miesiącu. Dokonuje oceny stanu zdrowia podopiecznych, kieruje do Szpitala Psychiatrycznego, wypisuje leki miesięczne, co pół roku wystawia zaświadczenia co do zasadności dalszego pobytu mieszkańca w DPS. W razie potrzeby psychiatra dostępny jest pod telefonem, między innymi aby podjął decyzję o zabezpieczeniu mieszkańca za pomocą pasów bezpieczeństwa. Prowadzona jest karta zastosowania unieruchomienia, lub izolacji. Rejestr przypadków zastosowania przymusu. W roku 2025 nie było wskazań do zastosowania przymusu bezpośredniego wobec mieszkańców DPS.

Zaopatrzenie w leki

Zaopatrzenie mieszkańców w leki odbywa się na podstawie indywidualnie wypisanych recept, które realizowane są w aptece w Rucianem – Nidzie. Na podstawie recept apteka wystawia faktury dla każdego mieszkańca domu. Dom pokrywa w całości opłaty za leki mieszkańców. Następnie, w miarę możliwości finansowych, mieszkańcy zwracają kwotę za leki ponad limit ceny przewidzianej w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ. Leki przywożone są z apteki i dostarczane bezpośrednio do gabinetu zabiegowo dla pielęgniarki. Systematycznego podawania leków wymagają wszyscy mieszkańcy. Prowadzona jest dokumentacja medyczna. Leki są rozkładane i podawane w odpowiednich dawkach o odpowiedniej porze. Leki zabezpieczone są w szafie na leki pod kluczem. Prowadzony jest rejestr wydawanych leków. Pobierana jest krew do badania, wykonywane są iniekcje, podłączane kroplówki, w razie potrzeby podopieczni są inhalowani, dokonuje się pomiarów ciśnienia krwi, poziomu cukru we krwi. Stosuje się profilaktykę przeciwoleżynową.

Podopieczni zachęceni są do rehabilitacji i ćwiczeń gimnastycznych, w terapii zajęciowej nabożeństwach w kościele. Zachęceni są do korzystania z prasy codziennej, punktu bibliotecznego, biblioteki wiejskiej.

Dbamy o ich dobre samopoczucie i bezpieczeństwo poprzez rozwiązywanie konfliktów, sporów między mieszkańcami i prowadzenie rozmów wspierających. Personel dba o wystrój pokoi, meble, wyposażenie, ozdoby, nie naruszając indywidualnych zaprzywrażeń mieszkańca, co do wystroju w pokoju. Podopieczni są zachęceni i uczeni dbania o porządek, w miarę możliwości sprzątania swoich pokoi. Podopieczni spożywają posiłki na stołówce, jeśli jest taka potrzeba osoby są karmione, posiłki przynoszone są do pokoi. Udzielana jest pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną, telefonicznie, listownie i bezpośrednio.

USŁUGI WSPOMAGAJĄCE

1. Zajęcia z psychologiem.

W ramach treningów umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów psycholog prowadzi trening umiejętności poznawczych, trening umiejętności społecznych (grupowo i indywidualnie) oraz konsultacje indywidualne wg potrzeb. Psycholog przeprowadza badania psychologiczne, prowadzi terapię psychologiczną i poradnictwo psychologiczne – mediacje, interwencje, rozmowy wspierające. Psycholog prowadzi dziennik zajęć psychologa i dokumentację z wynikami badań i oceną indywidualną mieszkańca. Ocena psychologiczna mieszkańca dokonywana jest 2 x w roku. Psycholog wspiera mieszkańców i zachęca do aktywności, pośredniczy w sprawach rozwiązywania konfliktów i różnych trudnych sytuacji życiowych. Podejmuje próby podtrzymywania kontaktów rodzinnych. Zajęcia dostosowywane są do wieku, stanu zdrowia i potrzeb mieszkańca.

2. Praca socjalna.

Zadania w ramach pracy socjalnej w 2025 roku obejmowały całokształt spraw związanych z przyjęciem i adaptacją mieszkańca w DPS, do momentu jego rezygnacji, przeniesienia, czy zgonu.

Pracownik realizuje następujące czynności:

- zbiera informacje dotyczące osób kierowanych do naszego Domu, udzielając informacji o zasadach i sposobie funkcjonowania DPS: zapoznanie ze strukturą organizacyjną, regulaminem organizacyjnym Domu oraz Mieszkańcami i pracownikami Domu,
- Informuje pisemnie ZUS, KRUS, PCPR, OPSy, Sądy o przyjęciu nowych mieszkańców, rezygnacji z pobytu, przeniesieniu czy też o zgonie mieszkańca.
- przygotowuje dokumentację i składa wnioski do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności i Orzecznictwa celem ustalenia stopnia niepełnosprawności dla mieszkańców lub uznania mieszkańców za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
- składa wnioski do OPS, w celu ustalenia dla mieszkańców prawa do zasiłku pielęgnacyjnego i zasiłku stałego,
- sporządza na wniosek Sądu pisemne informacje o mieszkańcach na potrzeby toczących się postępowań,
- sporządza wnioski o przyznanie świadczeń emerytalnych, świadczeń uzupełniających dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz dodatków pielęgnacyjnych,
- prowadzi sprawy związane z depozytami mieszkańców,
- pomaga mieszkańcom w sprawach spłat ich zadłużeń i zobowiązań finansowych (w spółdzielniach mieszkaniowych, urzędach, bankach),
- współpracuje z sądami, kuratorami finansowymi i opiekunami prawnymi ubezwłasnowolnionych mieszkańców,
- nawiązuje i utrzymuje kontakt z rodzinami oraz organizuje wyjazdy mieszkańców na urlopy i święta do domów rodzinnych,
- prowadzi rozliczenia za okresy nieobecności mieszkańców w DPS (pobyty w szpitalach i na urloпах),
- realizuje czynności związane z zameldowaniem mieszkańca na pobyt stały lub czasowy,
- prowadzi sprawy związane z wyrobieniem dowodu osobistego lub jego wymianą,
- organizuje pochówki zmarłych mieszkańców,
- nadzoruje pracę zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w realizacji IPW,
- udziela pomocy w zakupie odzieży, obuwia oraz art. higieny osobistej z uwzględnieniem bieżących potrzeb mieszkańca,
- współpracuje przy organizacji imprez okolicznościowych, wydarzeń kulturalnych i sportowych,
- prowadzi akta osobowe mieszkańców,

- sporządza sprawozdania do instytucji nadrzędnych.

3. Zajęcia rehabilitacji fizycznej.

Zajęcia prowadzone przez fizjoterapeutę od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30. Od sierpnia ww godzinach 15 30 – 18 30. Prowadzone są w sali rehabilitacyjnej, placu rekreacyjnym, w pokojach podopiecznych, poza ośrodkiem DPS. Zajęcia odnotowywane są w dzienniku zajęć. Dziennik zajęć zawiera tygodniowy plan pracy, opis wykonywanych czynności osób korzystających z rehabilitacji w danym dniu, w jakich godzinach osoby korzystają. W planie tygodniowym uwzględniane są osoby, które systematycznie i chętnie korzystają z zajęć. Pozostałe osoby codziennie są motywowane i zachęcane do różnych form aktywności ruchowej. Obecność na zajęciach uzależniona jest od stanu zdrowia psychicznego jak i fizycznego. Prowadzone są zajęcia grupowe, indywidualne.

Rodzaje rehabilitacji:

- A. kinezyterapia – zajęcia prowadzone indywidualnie lub grupowo:
 - ćwiczenia czynne,
 - ćwiczenia bierne,
 - ćwiczenia czynno – bierne,
 - ćwiczenia oddechowe,
 - ćwiczenia samowspomagane,
 - ćwiczenia manualne,
 - ćwiczenia ogólnie usprawniające
 - ćwiczenia równoważne,
 - pionizacja,
 - doskonalenie chodu/ nauka chodu
 - masaże,
 - ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu
 - ćwiczenia przyłóżkowe – prowadzone w pokoju podopiecznego.
- B. gry i zabawy ruchowe – prowadzone na świeżym powietrzu i w sali rehabilitacyjnej
 - gra w bocce, boccia
 - badminton
- C. spacer.

4. Terapię zajęciową prowadzoną w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7:30-15:30. Wtorek od 9:00-17:00, w godzinach 13³⁰ – 17:00 prowadzone są treningi kulinarne. W ramach zajęć terapeutycznych prowadzone są zajęcia indywidualne i grupowe: teatralno – muzyczne, zajęcia manualne, plastyczne, dydaktyczne, pamięciowe, komputerowe, zajęcia świetlicowe. Zajęcia odbywają się w świetlicy, pokoju terapeutycznym, stołówce, placu rekreacyjnym, poza terenem ośrodka, w pokoju mieszkańców, w kościele.

Wszystkie zajęcia odnotowywane są w dzienniku zajęć z uwzględnieniem tygodniowego planu pracy, dziennego godzinowego opisu poszczególnych zajęć oraz wpisaniu mieszkańców uczestniczących w zajęciach.

Mieszkańcy mają możliwość uczestniczenia w nabożeństwach kościelnych odprawianych w kościele ewangelickim i w kościele katolickim.

Obecność na zajęciach i aktywność mieszkańca zależna jest od stanu psychicznego i fizycznego. Mieszkaniec ma dowolność i swobodność w uczestnictwie. Nie jest zmuszany do zajęć, a zachęcany. Zajęcia mogą ulegać zmianie ze względu na: złe warunki pogodowe, złe samopoczucie czy chorobę podopiecznego. Zajęcia indywidualne przygotowywane są pod kątem indywidualnych możliwości i potrzeb osoby w danym dniu.

4. Wykaz uroczystości zorganizowanych w DPS i imprez organizowanych przez inne placówki w roku 2025

Lp.	Nazwa uroczystości	Data
-----	--------------------	------

1.	Wyjazd do kręgielni w Pisz i obiad w MAC Donalds.	15.01.2025
2.	Walentynki w DPS i wyjazd do DPS „ARKA” w Mikołajkach	14.02.2025
3.	Obyczaje i obrzędy karnawałowe i Świąt Bożego Narodzenia Nowa Wieś Ełcka	27 – 28.02.2025
4.	Dzień Kobiet i Mężczyzn w DPS	07.03.2025
5.	Pierwszy Dzień wiosny – zabawa w ogrodzie. Pieczenie kiełbasek.	21.03.2025
6.	Wycieczka do Piecek na lody i do Mrągowa na obiad w KFC.	09.04.2025
7.	XVIII Turniej Sportowy w Łomży	14.05.2025
8.	Piknik Rodzinny w ogrodzie zorganizowany przez ŚDS	23.05.2025
9.	Występ artystyczny - Dzień Matki	26.05.2025
10.	Przeгляд Piosenki Szantowej w Mikołajkach	30.05.2025
11.	Wycieczka do Mikołajek (rejs statkiem, lody, obiad)	26.06.2025
12.	Grill w ogrodzie DPS	27.06.2025
13.	Paryski Szyk w DPS „Laurentius” w Olsztynie	03.07.2025
14.	Spotkanie Integracyjne „Róbta co chceta” – ŚDS Ukta	16.07.2025
15.	Grill w Ogrodzie	31.07.2025
16.	Wycieczka na lody i obiad do Mrągowa	22.08.2025
17.	Spotkanie Integracyjne w Grazymach „Święto Pieczonego Ziemniaka”	28.08.2025
18.	Spotkanie Integracyjne w Gołdapi – DPS Kowale Oleckie	04–05.09.2025
19.	X Przeгляд Twórczości Osób Niepełnosprawnych „Pomidorowe Szalęństwo” w Ukcie	12.09.2025
20.	Spotkanie Jubileuszowe w Mikołajkach. 20-lecie DPS w Ukcie.	19.09.2025
21.	Spotkanie w Łomży :Dookoła Świata-Brazylia.	25.09.2025
22.	Grill w ogrodzie.	09.10.2025
23.	Powiatowy Turniej Bocce w Łupkach	21.10.2025
24.	Wyjazd na pobliskie cmentarze do zmarłych mieszkańców DPS	31.10.2025
25.	Święto Niepodległości w DPS	12.11.2025
26.	Zabawa Andrzejkowa w Mikołajkach	28.11.2025
27.	Jasełka w Szkole Podstawowej w Ukcie	17.12.2025
28.	Wigilia w DPS	24.12.2025
29.	Zabawa Sylwestrowa w DPS	31.12.2025

Celem prowadzonych zajęć jest uzyskanie przez mieszkańca jak najlepszego samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym, uzyskanie umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, rozwijanie umiejętności spędzania wolnego czasu. Poprzez uczestnictwo w zajęciach, mieszkańcy wyrabiają w sobie zaradność osobistą, pobudzają swoją aktywność społeczną i wyrabiają umiejętność samodzielnego wypełniania ról społecznych. Wzbudzana jest wiara we własne siły i możliwości, a także samodzielność w wykonywaniu prostych rzeczy dnia codziennego. Dbanie o swój wygląd, dbanie o otoczenie wokół siebie i higienę osobistą. Dbanie o drugiego człowieka, jego godność i poszanowanie. Integracja ze środowiskiem lokalnym, zapobiega izolowaniu się od otoczenia, kształtuje prawidłowe relacje z innymi osobami, sprawia, że osoby w naszym domu są postrzegane w pozytywny sposób mimo chorób jakimi zostały dotknięte przez los. Każdy z mieszkańców w miarę swoich możliwości bierze udział w zajęciach przynajmniej w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin tygodniowo.

PRZESTRZEGANIE PRAW MIESZKAŃCA

Mieszkaniec Domu ma prawo do ochrony i poszanowania jego godności, zapewnienia przestrzegania jego praw oraz dostępności do informacji o tych prawach; samorządowego organizowania się w celu reprezentowania interesów mieszkańców Domu i uczestnictwa w pracach samorządu; udziału w terapii zajęciowej. Prawa i obowiązki mieszkańca zawarte są w regulaminie organizacyjnym placówki. Przy przyjęciu osoby do DPS zapoznawana jest ona z przysługującymi mu prawami i obowiązkami.

Rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej reguluje obowiązek uczestniczenia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii. Znajomość tego zagadnienia jest jednym z fundamentów pracy pracowników socjalnych. Szkolenia pracowników organizowane są raz na dwa lata. Ostatnie szkolenie odbyło się 16.05.2025 r.

ZAPEWNIENIE WARUNKÓW DO ROZWOJU SAMORZĄDNOŚCI MIESZKAŃCÓW DOMU

W Domu działa Samorząd Mieszkańców, którego reprezentantem jest Rada Mieszkańców. Rada Mieszkańców reprezentuje interesy wszystkich mieszkańców DPS. Samorząd Mieszkańców bierze udział w kształtowaniu odpowiednich warunków bytowych mieszkańców, uczestniczy w organizowaniu życia wewnętrznego społeczności Domu, kształtowaniu dobrej atmosfery i przyjaznych stosunków. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu określa Regulamin Rady Mieszkańców. Rada Mieszkańców odbywa posiedzenia raz na kwartał i uczestniczy w zebraniach ogólnych z mieszkańcami Domu.

ZESPÓŁ TERAPEUTYCZNO - OPIEKUŃCZY

W domu funkcjonuje zespół terapeutyczno-opiekuńczy składający się z pracowników, którzy są pracownikami pierwszego kontaktu (PPK) dla każdego mieszkańca przebywającego w placówce. Pracownik pierwszego kontaktu (PPK) jest koordynatorem działań, które wynikają z Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańca (IPWM). PPK jest opiekunem oraz rzecznikiem spraw i praw swojego podopiecznego. Wspiera go we wszystkich trudnych sytuacjach, aktywizuje i pomaga w codziennym funkcjonowaniu. Mieszkaniec ma prawo zmienić i wybrać opiekuna zgodnie ze swoimi potrzebami i sympatiami. Dom zapewnia mieszkańcom udział w różnych formach terapii, które realizowane są w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańców (IPWM). IPWM opracowywane są przez zespół terapeutyczno-opiekuńczy. Plany indywidualnego wspierania określają problemy, zasoby, potrzeby i zainteresowania mieszkańca, które są punktem wyjścia do postawienia kompleksowej diagnozy oraz uwzględniają wszystkie aspekty mające wpływ na stymulowanie rozwoju psychofizycznego i społecznego z uwzględnieniem potencjału, który można wspierać. Plany określają zmiany, jakie się dokonały w trakcie pobytu mieszkańca w Domu. Zespół składający się z pracowników pierwszego kontaktu (PPK) bierze udział w spotkaniach, podczas których omawiany jest indywidualny plan wspierania każdego mieszkańca, co nabieżyco odnotowywane jest w dokumentacji. Opracowane plany są kierunkowane na indywidualne potrzeby i możliwości mieszkańca, uwzględniają jego zainteresowania i służą podnoszeniu sprawności mieszkańcy ich aktywizacji.

Każdy mieszkaniec ma wybranego pracownika pierwszego kontaktu (ppk), który jest koordynatorem działań wynikających z planów indywidualnej opieki. Przy aktualizacji planów odbywają się spotkania zespołu terapeutyczno – opiekuńczego. Z posiedzeń zespołu sporządzane są protokoły. Warunkiem prawidłowej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest posiadanie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu nie mniej niż 0,5 etatu na jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych. W 2025 r w skład zespołu terapeutyczno-opiekuńczego wchodziło 32 pracowników.

CHARAKTERYSTYKA MIESZKAŃCÓW 2025

1. LICZBA MIESZKAŃCÓW.

Statutowa liczba mieszkańców – 40

Liczba mieszkańców – 40 (w tym kobiet – 15, mężczyzn – 25).

Odeszło w ciągu roku sprawozdawczego 2025r. – 1 osoba mężczyzna (areszt śledczy)

Przyjęto w ciągu roku 2025r. – 1 osoba (mężczyzna).

Wśród mieszkańców:

a) porusza się na wózkach - 7 osób,

b) osoby nie opuszczające łóżek - 2 osoby

c) osoby wymagające zabezpieczenia w pampersy/pieluchomajtki/cewniki: 13 osób.

Wśród przebywających mieszkańców DPS w Ukcie rozpoznane są następujące jednostki chorobowe:

- a) zaburzenia psychiczne (zaburzenia zachowań, organiczne zaburzenia osobowości, demencja, zaburzenia otępienne, Alzheimer) – 19 osób
- b) schizofrenia – 18 osób
- c) niesprawni intelektualnie – 7 osób
- d) ZUA – 12 osób

Struktura wiekowa mieszkańców

Przedział wiekowy	Kobiety	Mężczyźni	Razem
18 - 40	0	0	0
41 - 60	6	10	16
61 - 64	1	2	3
65 - 74	4	7	11
75 - 79	2	4	6
80 i więcej	3	1	4

Rodzaje stosowanych diet:

1. Dieta lekkostrawna - 6 osób w tym 1 bez mleczna
2. Dieta cukrzycowa – 10 osób w tym 6 bez mleczna

Wyznania mieszkańców:

- a) Wyznawcy kościoła Rzymsko-katolickiego - 36 osób
- b) Wyznawcy kościoła Greko – katolickiego - 0
- c) Wyznawcy kościoła Ewangelicko-Augsburskiego - 1 osoba
- d) Wyznawcy kościoła Prawosławnego - 1 osoba
- e) Wyznawcy kościoła Świadców Jehowy - 1 osoba
- f) Bez wyznania – 1 osoba.

ZDARZENIA NADZWYCZAJNE

Na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.poz. 1693 z 28 lipca 2023 r., art. 68aa) wprowadzono obowiązek prowadzenia rejestru zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem mieszkańców domu, w szczególności dotyczących wypadków, samouszkodzeń, obrażeń ciała, zdarzeń związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia tych mieszkańców lub osób. Rejestr obowiązuje od 02.01.2024 r. W roku 2025 nie zarejestrowano zdarzeń nadzwyczajnych. Zdarzenia zgłasza się do PCPR iStarostwa Powiatowego w Pisz.

KONTROLE

W 2025 roku placówka kontrolowana była:

1. Kontrola sanitarna obejmująca swoim zakresem ocenę zgodności prowadzonej działalności w oparciu o przepisy prawa żywnościowego. Kontrola przeprowadzona w dniu **03.02.2025 r.**, Kontrola przeprowadzona przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pisz. Z zaleceniami. Zalecenia wykonano.
2. Kontrola sanitarna: Badanie wody w kierunku obecności bakterii Legionella. Przeprowadzona **21.05.2025** Bakterii nie stwierdzono.
2. Zakres kontroli: przestrzeganie obowiązujących procedur oraz warunków higieniczno-sanitarnych, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne w celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych. Ponadto ocena przestrzegania przepisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów) w gabinecie zabiegowym. Kontrola przeprowadzona **10.07.2025 r.** Bez zaleceń.
3. Kontrola przeprowadzona przez inspektorów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz w dniach **20 – 23 października 2025 r.** Przedmiot i zakres kontroli obejmował: „standard usług socjalno – bytowych świadczonych przez Dom na rzecz mieszkańców, kwalifikacje kadry, realizację rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.”

4. Kontrola sanitarna: Ocena stanu sanitarno-higienicznego DPS Betezda w zakresie przestrzegania zapisów ustawy z dn. 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1162 z późn. Zm.) Przeprowadzona **14.11.2025r.** Bez zaleceń.

5. Sąd okręgowy w Olsztynie, III Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Piszcu. Legalność przyjmowania i przebywania w Ewangelickim Domu Opieki „Betezda” w Ukie osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków, w jakich osoby te przebywają, przeprowadzona **01.12.2025r.** Bez zaleceń.

INFORMACJE O ŚWIADCZENIACH PIENIĘŻNYCH POBRANYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA OD ODBIORCÓW.

W roku 2025 mieszkańcy, skierowani do DPS wg nowych zasad (38 osób), ponoszą odpłatność za pobyt w DPS w wysokości:

styczeń-luty – 6400,00 zł

marzec-grudzień – 7200,00 zł

Na powyższe kwoty składa się 70% dochodów mieszkańca i kwota brakująca do wysokości kosztu utrzymania (różnica między kosztem utrzymania, odpowiednio 6400,00 i 7200,00 a kwotą potrąconych dochodów) przekazywana przez ośrodki pomocy społecznej, kierujące mieszkańców na pobyt w DPS. Na kwoty przekazywane przez OPS składają się opłaty wnoszone przez rodzinę mieszkańca oraz środki podmiotów kierujących do DPS.

Mieszkańcy, skierowani do DPS na tak zwanych „starych zasadach” (2 osoby), ponoszą odpłatność za pobyt w wysokości 70% swoich dochodów.

INNE USŁUGI

WYPOSAŻENIE ZREALIZOWANE W 2025

Sprzęt rehabilitacyjny:

Szafa dla mieszkańca – 2 szt

Wózki inwalidzkie – 7szt

podnośnik elektryczny – 1 szt.

materace przeciwoleżynowe – 2 szt.

poduszki przeciwoleżynowe na wózek – 8 szt

materace gofrowe bez pompowania – 8 szt.

Pościel, prześcieradła, podkłady, ręczniki, odzież, piżamy, obuwie i środki czystościowe dla mieszkańców uzupełniane są na bieżąco.

Wyposażenie pralni:

specjalistyczny stół do pralni – 1 szt.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2025			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Prowadzenie DPS	3 850 060,40	3 793 810,05
I.1.1.	Działalność bieżąca DPS	3 850 060,40	3 793 810,05
Suma kosztów realizacji zadania		3 850 060,40	3 793 810,05
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1	0	0
II.2.	Koszt 2	0	0
Suma kosztów administracyjnych		0	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 850 060,40	3 793 810,05

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		530 587,89 zł
1	1.1 Kwota dotacji	567 018,56zł	530 587,89 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3 Inne przychody		0 zł
	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3 283 041,84 zł	3 263 222,16 zł
	2.1 Środki finansowe własne	0 zł	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	3 283 041,84 zł	3 263 222,16 zł
2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)}		
	2.3 Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe: w	0 zł	0 zł
	2.4	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł	0 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0 zł	0 zł

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		14,73%	13,99%
2				
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		0,00%	0,00%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		0,00%	0,00%

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nd.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nd.

Część III. Dodatkowe informacje

⁴⁾

Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾

Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾

Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾

Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾

Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>Proboszcz Parafii</p> <p><i>Ks. B. Juroszek</i></p> <p>Ks. Bogusław Juroszek</p>
<p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p>
<p>Data 2026 -01- 2 9</p>

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.